



ISTITUTO COMPRENSIVO



"G. BOVIO - G. MAZZINI"



Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533– 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 – 76012 Canosa di Puglia codice

fiscale 90091070723 – codice meccanografico BAIC85100L - sito web:

www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it

e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

I.C. "G. BOVIO - C.D. MAZZINI"
Prot. 0004989 del 27/05/2024
IV (Entrata)

Canosa, 27 maggio 2024

Ai Docenti di Scuola Primaria
Al DSGA
Al Personale ATA
Al sito web/ATTI/RE/G-suite classroom

OGGETTO: SCRUTINI FINALI - Scuola Primaria -a.s. 23/24

In applicazione di quanto previsto nel Piano Annuale delle attività 2023/2024, vista la normativa scolastica vigente e fatte le più opportune valutazioni organizzative, vengono date le seguenti disposizioni relative agli adempimenti di cui all'oggetto.

Martedì 11 Giugno 2024, sono convocati i consigli di interclasse secondo il calendario di seguito riportato, per deliberare sul seguente o.d.g.:

- Verifica e valutazione della progettazione educativa e didattica della classe;
- Valutazione dei risultati conseguiti da ciascun alunno/a, ammissione alla classe successiva e compilazione documento di valutazione;
- (per le classi quinte) Compilazione del Certificato delle competenze al termine della Scuola Primaria.

Indicazioni operative

Adempimenti per tutti i docenti

1. Ciascun docente dovrà compilare in ogni sua parte, entro l'11 giugno 2024, il RE di classe;
2. Tutti i docenti inseriranno, nel RE, il livello di valutazione conseguito da ciascun alunno, riferito agli obiettivi relativi alla/e propria/e disciplina;
3. I docenti del team forniranno al Coordinatore di classe elementi conoscitivi per la valutazione trasversale dell'ed. civica, desunti dai percorsi interdisciplinari realizzati, secondo la procedura già seguita nel 1° quadrimestre;
4. Per gli alunni diversamente abili, gli insegnanti di sostegno elaborano la relazione finale, entro il 12 giugno 2024, da inserire nel Fascicolo personale dell'alunno, nella relazione finale della classe e nel RE;
5. Per l'insegnamento della Religione Cattolica, si ricorda che le valutazioni possibili in base alla normativa vigente e sono "non sufficiente", "sufficiente", "buono", "distinto" e "ottimo", presenti nel RE, con lettere abbreviate: (INSU, SUFF, BUON, DIST, OTTI).

6. I docenti che svolgono attività di potenziamento dovranno presentare al coordinatore di classe una relazione dell'attività svolta in classe.

Adempimenti docenti coordinatori

1. I docenti coordinatori avranno il compito di controllare prima degli scrutini che tutti i dati siano inseriti nel RE;
2. verificheranno l'esatta registrazione e importazione delle assenze degli alunni nel RE;
3. inseriranno nel RE la proposta di valutazione trasversale di educazione civica, mediante l'attribuzione di un giudizio descrittivo rappresentato dal livello di apprendimento (avanzato, intermedio, base, in via di prima acquisizione) raggiunto da ciascun alunno, dopo aver acquisito, dai docenti del team, gli elementi conoscitivi nelle singole discipline;
4. predisporranno l'inserimento, nel RE, del giudizio sintetico di valutazione del comportamento di ogni alunno, in relazione a quanto proposto dai docenti del Consiglio di Classe, che sarà confermato in sede di scrutinio da tutti i docenti;
5. redigeranno, ciascuno per la propria classe, la relazione globale conclusiva della classe utilizzando il modello disponibile sul sito della scuola <https://www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it/oldwp/modulistica-docenti-01/>, che dovrà essere approvata durante gli scrutini finali, da inserita nel RE, nella sezione "programmazione didattica";
6. inseriranno i giudizi finali globali sul processo formativo e livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno, coerenti con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole materie;
7. per le sole classi quinte, riporteranno la valutazione relativa alla certificazione delle competenze europee, da convalidare in sede di scrutinio.

CALENDARIO SCRUTINI

	Classe	Orario	Coordinatore
1	1^B	8.30-9.00	Ins. Valentino Anna M.
2	2^B	9.00-9.30	Ins. Giaschi Maddalena
3	3^A	9.30-10.00	Ins. Forina Antonia
4	3^B	10.00-10.30	Ins. Catano Teresa
5	4^B	10.30-11.00	Ins. Forina Filomena
6	4^A	11.00-11.30	Ins. Gesù Maria Grazia
7	5^A	11.30-12.00	Ins. Gesù Maria Grazia
8	5^B	12.30-13.00	Ins. Di Pinto Carmela

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI SCRUTINI

Si ricorda che le riunioni per gli scrutini richiedono la presenza di tutti i docenti della classe (collegio perfetto). Il giorno dello scrutinio della propria classe, il coordinatore gestirà l'incontro e, in assenza del Dirigente Scolastico, presiederà la seduta. Lo scrutinio avverrà con l'utilizzo della LIM per l'accesso alla sezione dedicata del Registro elettronico.

Il coordinatore verificherà i nominativi dei docenti presenti, l'orario di inizio e di termine, prima della chiusura dello scrutinio. Il modello di verbale da utilizzare si trova nel RE selezionando: CARICAMENTO VOTI – SCRUTINIO FINALE - AZIONI – COMPILA VERBALE - VERBALE SCRUTINIO FINALE (il secondo in alto). I file della “*rilevazione progressi*”, dei “*giudizi di valutazione del comportamento*”, della “*rilevazione apprendimenti*” e il “*verbale dello scrutinio finale*”, dovranno avere la data della seduta di scrutinio, saranno stampati e firmati a mano da tutto il consiglio di classe e inseriti nel registro dei verbali di ciascuna interclasse.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA dott.ssa Amalia Balducci
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE)