



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533 – 76012 Canosa di Puglia

Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 – 76012 Canosa di Puglia

codice fiscale 90091070723 – codice meccanografico BAIC85100L

sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it

e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

I.C. "G. BOVIO - C.D. MAZZINI"
Prot. 0004496 del 13/05/2024
VII (Uscita)

-Ai/alle docenti
Scuola infanzia – primaria – sec. di 1° grado
-Alle docenti
Tortiglio L. – Cioce ... - Mocelli S.
-Alla DSGA sig.ra M. Carbone
ATTI – RE – CLASSROOM G. WORKSPACE

OGGETTO: Progetti Fondo d'Istituto e incarichi di supporto organizzativo/Relazione finale – a.s.2023/24 – Disposizioni.

A seguito delle procedure espletate e concluse in merito alla gestione delle risorse finanziarie del Fondo d'istituto per i progetti attuativi del PTOF, in osservanza delle deliberazioni del Collegio Docenti, si comunica quanto segue:

Disponibilità scuola dell'infanzia	Disponibilità scuola primaria	Disponibilità scuola sec. di 1° grado
La disponibilità per la scuola dell'infanzia (pari a n°2.30 ore aggiuntive di insegnamento) viene attribuita alla scuola primaria	Totale n° 11 ore di insegnamento (di cui n°8,30 ore FIS della scuola primaria + n°2,30 ore cedute dalla scuola dell'infanzia - delibera del collegio docenti del 3 aprile 2024)	Totale n°25,30 ore di insegnamento (di cui n°17 ore FIS + 8.30 relative alle "Aree a Rischio")

Si dispone, quindi, la consegna tempestiva in Segreteria,

entro e non oltre il 15 maggio 2024,

dei modelli previsti e in uso in questo Istituto per la necessaria documentazione amministrativa:

- progettazione
- calendarizzazione
- rendicontazione (immediatamente dopo la conclusione delle attività aggiuntive).

I modelli da utilizzare per i progetti sono gli stessi già precedentemente trasmessi nel corrente a.s.2023/24, con gli opportuni e necessari adeguamenti formali.

SI FA PRESENTE CHE I COMPENSI DEL FONDO D'ISTITUTO POTRANNO ESSERE ATTRIBUITI SOLO SE GLI INCARICHI SONO STATI EFFETTIVAMENTE SVOLTI : QUALORA DETTI INCARICHI ATTRIBUITI NON SIANO STATI SVOLTI O QUALORA MANCHI LA RELAZIONE FINALE CHE ATTESTI LE ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE DAGLI INCARICATI, I RELATIVI COMPENSI NON SARANNO EROGATI.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533 – 76012 Canosa di Puglia

Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 – 76012 Canosa di Puglia

codice fiscale 90091070723 – codice meccanografico BAIC85100L

sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it

e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

SI FA PRESENTE, SOLO PER IL CORRENTE A.S.2023/24, LA NECESSITA' DI RENDICONBTARE LE ORE AGGIUNTIVE PRESTATE DIFFERENZIANDOLE TRA IL PRIMO PERIODO (fino al 17/01/2024) E IL SECONDO PERIODO (dal 18/01/2024 in poi).

TUTTI GLI ATTI ATTESTANTI L'AVVENUTO EFFETTIVO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE VANNO CONSEGNATI IN SEGRETERIA APPENA CONCLUSO IL PERCORSO AGGIUNTIVO DI COMPETENZA, E COMUNQUE ENTRO IL TERMINE DELLE LEZIONI DEL CORRENTE A.S.2023/24.

COMPITI DELLA SEGRETERIA

-predisporre tutte le nomine connesse agli incarichi precedentemente affidati (o ancora non affidati) con indicazione specifica dei compensi spettanti in base alle disponibilità stabilite nella Contrattazione integrativa d'Istituto (personale docente e personale ATA)

-raccogliere tutti gli atti attestanti l'impegno programmato e poi effettivamente svolto in merito alle risorse del Fondo d'Istituto (nomine e incarichi di supporto organizzativo / Relazioni finali / documentazione dei progetti espletati / documentazione attività e impegni aggiuntivi del personale ATA)

-predisporre le tabelle riepilogative necessarie per poter effettuare le procedure di liquidazione dei compensi (tabelle incarichi di supporto organizzativo docenti / tabelle dei progetti docenti / tabelle Funzioni Strumentali al PTOF / tabelle ore specifiche attività dell'area Motorio Sportiva / tabella impegni Aree a Rischio / Tabelle Incarichi specifici e attività aggiuntive al personale ATA)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa BALDUCCI AMALIA

Documento firmato digitalmente