

AGENDA SUD

più apprendimenti
meno divari



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA

FUTURA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it
e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-174

Titolo Progetto: “English fun lab”

CUP I24D23002860001

I.C. "G. BOVIO - C.D. MAZZINI"
Prot. 0003692 del 18/04/2024
I (Uscita)

Albo Pretorio
Sito web istituzionale
Atti PON/FSE

AVVISO

PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n.129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. L. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito, n. 176 del 30/08/2023 – Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale
90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it
e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

VISTA nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto la delibera n. 115 del Consiglio di Istituto del 18/01/2023 di approvazione della candidatura all'Avviso suddetto con la quale le risorse assegnate per il suindicato progetto sono state acquisite nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD" che prevede interventi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno.

VISTO il progetto di adesione al Bando/Avviso prot.n° 134894 del 21/11/2023 - deliberato dal Collegio Docenti in data 17/01/2024 e dal Consiglio d'Istituto in data 18/01/2024 e trasmesso con candidatura prot. n. prot. 477 del 19/01/2024 inoltrata da questo Istituto;

VISTO il decreto prot.n°1760 del 29/02/2024 di Assunzione nel programma Annuale e.f.2024 del 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-174, con importo finanziato pari ad € 5.682,00;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico prot. n.2586 del 20/03/2024;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative e la realizzazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la nota MIUR prot.n°34815 del 02/08/2017, che fornisce chiarimenti circa l' "Iter di reclutamento del personale interno e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" per i progetti PON FSE e FESR programmazione 2014-2020;

TENUTO CONTO che in relazione agli specifici obiettivi del PON/FSE in oggetto, con particolare riferimento alle attività di carattere amministrativo e contabile (DSGA - Assistenti Amministrativi) e alle attività di vigilanza e pulizia (Collaboratori scolastici), è possibile individuare, in base alle disponibilità personali, "figure interne" all'organico ATA di questo Istituto con adeguate competenze per le esigenze attuative del progetto "ENGLISH FUN LAB" ;

CONSIDERATO che la designazione di operatori ATA di questo Istituto contribuisce a migliorare e valorizzare le competenze professionali presenti nell'organico in relazione alle procedure amministrative attuative dei progetti PON/FSE;

VISTO il Piano Finanziario prot.n°3438 del 12.04.2024 predisposto a seguito della Contrattazione Integrativa d'Istituto svolta in data 12/04/2024 relativamente ai Costi di Gestione attinenti al personale scolastico per l'attuazione dal progetto "ENGLISH FUN LAB";

AGENDA SUD

più apprendimenti
meno divari



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA

FUTURA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it
e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

RILEVATA la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del progetto intitolato "ENGLISH FUN LAB" – CUP **I24D23002860001**, di individuare, per le rispettive attività di competenza, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, n° 1 Assistente Amministrativo e Collaboratori Scolastici per un minimo di n.1 unità e massimo n.2 unità per l'attuazione di n.1 Modulo Formativo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente **Avviso - selezione per il reclutamento di personale ATA interno** all'amministrazione scrivente - per la realizzazione, nel corrente a.s.2023/24, del progetto di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"- **Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-174 "ENGLISH FUN LAB" CUP: I24D23002860001.**

Art.1 FINALITA' DELLA SELEZIONE E OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso è finalizzato al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le attività necessarie all'attuazione del progetto secondo il profilo professionale degli operatori ATA occorrenti

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	N. 1 Assistenti Amministrativi	Minimo n.1 Massimo n.2 Collaboratori Scolastici
---	--------------------------------	---

Il Progetto prevede l'attivazione dei seguenti Moduli Formativi per alunni:

Sotto azione	Progetto	Titolo Modulo	Sede scolastica
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU 2024-174	Lingua inglese	Plesso G.Mazzini

Art.2 FIGURE RICHIESTE

DSGA

Compiti:

- 1.Coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto in premessa.
2. Collaborare con la D.S. alla preparazione dei bandi di avviso per la selezione di esperti, tutor, valutatore e Personale ATA.
- 3.Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati assicurando coerenza e



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale
90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it
e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

congruenza con il Programma Annuale.

4. Verificare il corretto inserimento di tutti gli atti richiesti nell'apposita piattaforma GPU, dall'inizio al termine della procedura.
5. Gestire la piattaforma SIF 2000 relativa al Progetto in premessa
6. Programmare i turni di lavoro straordinario del personale ATA con predisposizione dei relativi incarichi, verificare le ore rese con inserimento dati in piattaforma.
7. Custodire in appositi archivi tutto il materiale e la documentazione, anche digitale, relativa al progetto, verificandone la completezza.
8. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
9. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

n.1 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto almeno sino al termine delle lezioni. con compiti di gestione organizzativa

Compiti:

1. Gestire il protocollo e la pubblicazione degli atti, richiedere e trasmettere documenti, avvisi e comunicazioni.
2. Redigere gli atti di nomina di tutti gli operatori interni coinvolti nel progetto e predisporre i registri di presenza, accertando la corretta compilazione degli stessi.
3. Collaborare con la DSGA per le procedure relative ad eventuali acquisti di materiale di facile consumo.
4. Seguire le indicazioni, collaborare con i docenti, con i tutor e gli esperti, essere di supporto agli stessi e predisporre atti amministrativi attinenti al loro servizio.
5. Riprodurre in fotocopia o in digitale la documentazione relativa al Progetto.
6. Effettuare attività di raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con il docente valutatore e in Osservanza delle richieste connesse alle piattaforme GPU e INVALSI;
7. Raccogliere ordinatamente e in successione cronologica tutti gli atti relativi ai "moduli" seguiti, in

formato cartaceo e in formato digitale;

8. Firmare il registro di presenza in entrata e uscita.

Minimo n.1/Massimo n.2 Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto almeno sino al termine delle lezioni.

Compiti:

1. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico pomeridiano e/o estivo nei giorni di svolgimento dei moduli formativi.
2. Accogliere e sorvegliare i corsisti.
3. Provvedere alla pulizia straordinaria dei locali interessati dai lavori.
4. Movimentare arredi e suppellettili nel rispetto delle norme di sicurezza.
5. Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula.
6. Fotocopiare e rilegare atti.
7. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
8. Seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto sia nel percorso formativo sia in attività conclusive e manifestazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it
e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

Art.3 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Operatori di Segreteria: Possesso di competenze informatiche e digitali di base e di competenze specifiche attinenti all'area prescelta.

Collaboratori Scolastici: Dichiarata disponibilità ad effettuare orario aggiuntivo o flessibile in base al calendario attuativo dei moduli.

Per entrambi : Possesso di almeno uno dei titoli di cui al profilo professionale di competenza tra quelli indicati con *
La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE

Nessuna procedura comparativa è da attuarsi per la figura del DSGA, il quale è tenuto pertanto unicamente a dichiarare la propria disponibilità ad accettare l'incarico al fine di curare l'adempimento di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali delle attività progettuali della scuola.

Per gli altri profili, la valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante comparazione dei curricula pervenuti o dichiarati, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Profilo Assistenti Amministrativi

Titolo	Punteggio
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento:*	
- votazione 110 e Lode	25
- votazione 110	22
- votazione da 105 a 109	18
- votazione da 100 a 104	15
- votazione inferiore a 100	13
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo*	20
Attestato di qualifica professionale *	10
Competenze informatiche certificate con autocertificazione	10 per ogni titolo
Partecipazione a Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 per ogni corso
Partecipazione a Corsi di Perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta	5 per ogni corso
Esperienze pregresse maturate nell'ambito dei Progetti PON, POR	1 per ogni esperienza
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 per ogni anno



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it
e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

Servizio continuativo prestato presso l'I.C. "Bovio-Mazzini" o presso le scuole confluite a seguito di dimensionamento	4 per ogni anno
--	-----------------

Profilo Collaboratori Scolastici

Titolo	Punteggio
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado *	10
Attestato di qualifica professionale *	6
Diploma di istruzione secondaria di primo grado*	3
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 per ogni anno
Servizio continuativo prestato presso l'I.C. "Marconi-M. Carella" o presso le scuole in esso confluite a seguito di dimensionamento	4 per ogni anno

* **punteggi non cumulabili**

Gli Assistenti Amministrativi potranno esprimere, nell'Allegato 2, la personale disponibilità ad assumere l'incarico o per una parte dei Moduli Formativi oppure, in subordine, per tutti i Moduli Formativi. Quest'ultima disponibilità sarà tenuta in considerazione solo se sarà stata presentata una sola candidatura.

I Collaboratori Scolastici potranno esprimere, nell'Allegato 3, la personale disponibilità, sia per la partecipazione ai singoli Moduli Formativi, sia per la partecipazione ai Moduli Formativi che si espletano presso una determinata sede di plesso, indipendentemente dai singoli Moduli e dal numero degli stessi.

A conclusione della comparazione, per entrambe le categorie professionali sarà definita una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo Pretorio e nella sezione PON FSE del sito istituzionale e - in mancanza di ricorsi - diverrà definitiva il terzo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola.

Ai fini dell'attribuzione degli incarichi ai Collaboratori Scolastici sarà data priorità a quelli in servizio nel Plesso sede delle attività dei singoli Moduli.

Nell'elaborare la graduatoria dei collaboratori scolastici, si effettuerà anche l'associazione tra le disponibilità pervenute ed i rispettivi Moduli Formativi.

Qualora il numero delle disponibilità pervenute sia inferiore rispetto al numero dei Moduli Formativi da attuare, si procederà alla suddetta associazione prendendo in considerazione anche la dichiarazione di disponibilità espressa per la sede di plesso, indipendentemente dal numero e dai singoli Moduli Formativi che si effettueranno presso detta sede di plesso.

In tal caso gli incarichi saranno equamente distribuiti tra i candidati (nei limiti del possibile).

Per entrambe le categorie professionali, a parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Art. 5 Durata incarichi e compensi

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale
90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it
e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

DSGA	Compenso orario per ore aggiuntive stabilito dal CCNL vigente pari a € 20,35 Lordo Dipendente	Disponibilità complessiva di n.16 ore
Assistente Amministrativo	Compenso orario per ore aggiuntive stabilito dal CCNL vigente pari a € 15,95 Lordo dipendente	Disponibilità complessiva di n. 16 ore
Collaboratore Scolastico	Compenso orario per ore aggiuntive stabilito dal CCNL vigente pari a € 13,75 Lordo dipendente	Disponibilità complessiva di n.20 ore

Il monte ore sarà distribuito in base al numero di disponibilità acquisite nei profili professionali e in base alle esigenze dei calendari delle attività, in relazione alle attività "ordinarie".

Le attività formative si svolgeranno in orario da definire in relazione ai calendari delle attività e alle esigenze operative. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le attività per le quali è richiesta la disponibilità termineranno il **30 giugno 2024**.

La liquidazione delle spettanze avverrà in base alle ore effettivamente prestate e successivamente all'accredito dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Art.6 Termini e modalità di candidatura

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso, redatte come da Allegati nn.1 -2-3, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica. Esse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 20:00 del 25/04/2024 in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi mani* presso l'Ufficio protocollo della Segreteria;
- tramite e-mail all'indirizzo baic853008@istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida per ogni profilo professionale e, in caso di affidamento incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art.7 Responsabile unico del progetto

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Bovio-Mazzini" Dott.ssa Amalia Balducci;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it
e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

Art.8 Trattamento dei dati

In osservanza di quanto disposto dal DGPR Regolamento UE 2016/679 l'Istituzione Scolastica si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica e amministrativa del presente Bando.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art.9 Disposizioni finali

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per le controversie che dovessero insorgere, in ordine a tutti gli aspetti applicativi del presente disciplinare, il Foro competente è quello di Trani.

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet della scuola: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it nella sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente nella sezione Bando di Concorso.

Si allegano al presente Avviso:

- Allegato 1 (per la DSGA)
- Allegato 2 (per gli Assistenti amministrativi)
- Allegato 3 (per i collaboratori scolastici)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Amalia Balducci
FIRMATO DIGITALMENTE