

AGENDA SUD

più apprendimenti
meno divari



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale
90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it
e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-174

Titolo Progetto: “English fun lab”

CUP I24D23002860001

Allegato 2 all’Avviso di selezione prot. n.3692 del 18/04/2024

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. “Bovio-Mazzini”
Canosa di Puglia

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritt _____ nat_a _____ (provincia di _____) il _____
e residente in _____ (provincia di _____) c.a.p. _____ Via _____
n. _____ tel. _____ cell _____ e-mail _____
C.F. _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare, in qualità di Assistente Amministrativo, alla selezione di cui all’Avviso prot. n. 3692 del 18/04/2024 relativo al progetto PON/FSE D.M.n°176/2023 “English Fun Lab” - Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-174.

A tal fine dichiara di presentare la propria candidatura per il seguente profilo:

- Assistente Amministrativo con compiti di gestione organizzativa

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art.76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego; essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione ad eventuali gare di acquisto;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dall’Avviso prot. n. del _____ ;
- di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell’Avviso di selezione prot. n. del _____ ;
- di essere in possesso del seguente curriculum:

- laurea quadriennale/specialistica in _____ conseguita il _____ presso _____ con votazione _____
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l’accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo _____ conseguito il _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale
90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it
e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

presso _____

Attestato di qualifica professionale _____
conseguito il _____ presso _____

Competenze informatiche certificate: _____

Partecipazione a Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (indicare denominazione, periodo e sede di frequenza)

Partecipazione a Corsi di Perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta (indicare denominazione, periodo e sede di frequenza)

Esperienze pregresse maturate nell'ambito dei Progetti PON, POR

Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza: _____ anni

Servizio continuativo prestato presso l'I.C. "Marconi-M. Carella" o presso le scuole in esso confluite a seguito di dimensionamento dall'a.s. _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del DGPR Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di sicurezza dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____