

	<p align="center">ISTITUTO COMPRESIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI" - 76012 Canosa di Puglia Sede Centrale S.S. 1° grado "Bovio" - Via G. Bovio, 52 tel.0883/661533 fax 0883/660364 Sede Circolo Didattico "Mazzini" - Via Piave, 87 tel. 0883/661116 fax 0883/661524 codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L e-mail baic85100L@istruzione.it pec baic85100L@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it</p>
---	--

Regolamento pagina pagina facebook e instagram Istituto Comprensivo "Bovio-Mazzini" Canosa di Puglia (BT)

*(proposto dal Collegio Docenti in data 21/9/2022 con delibera n. 22 e dal Consiglio di Istituto
in data 18/11/2022 con Delibera n. 49)*

I.C. "G. BOVIO - C.D. MAZZINI" Prot. 0004097 del 21/11/2022 I (Uscita)

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la responsabilità, l'amministrazione e il funzionamento delle pagine facebook e instagram di istituto e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso.

Art. 2 – Principi generali

L' istituto Comprensivo Bovio-Mazzini di Canosa di Puglia, ritenendo internet e i social networks un efficace e innovativo mezzo di comunicazione, e in particolare ritenendo la pagina facebook e la pagina instagram d'istituto, uno strumento moderno flessibile e diretto, attraverso cui pubblicizzare le iniziative della scuola, informare i genitori ed avvicinare gli utenti alla realtà scolastica, riconosce e sostiene l' utilizzo di detti strumenti. Essi sono da considerarsi come supporto e completamento del sito web d'istituto e dovranno essere utilizzato in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF.

Art. 3 – Responsabilità, amministrazione e modalità di pubblicazione

1. La responsabilità dei contenuti è del Dirigente Scolastico che delega alcune funzioni specifiche a una figura appositamente incaricata, qui chiamata Amministratore dei canali social d'istituto. L'Amministratore può avvalersi della collaborazione di persone terze da individuare preferibilmente nell'animatore digitale e nel team per l'innovazione digitale.
2. Possono essere pubblicati: video, immagini, registrazioni audio relative a manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, eventi in genere, riguardanti l'istituto o iniziative collegate, secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.

La documentazione dei dati deve inoltre rispondere al **principio di proporzionalità**. Per cui le foto o i filmati degli eventi dovranno essere limitate a riprendere in genere gruppi di alunni nello svolgimento dell'attività, evitando primi piani o foto avulse dal contesto del progetto.

Non è consentito pubblicare fotografie di studenti per fini non istituzionali neanche con il consenso degli interessati

3. Le pubblicazioni possono essere proposte dai responsabili di plesso, dai responsabili dei progetti e da tutti i docenti, dagli stakeholder della scuola, nel rispetto di quanto di seguito indicato.
4. Al fine di pianificare l'attività, le richieste di pubblicazione, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica all'indirizzo mail dell'Amministratore in tempo utile, **almeno 5 giorni prima** rispetto alla data di prevista pubblicazione.
5. Le pubblicazioni devono avvenire nel rispetto del GDPR UE/2016/679 e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D. Lgs. N. 101/2018;

Art. 4 – Modalità di accesso

L'accesso ai canali social della scuola è libero.

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Il controllo, la verifica e, se ritenuta necessaria, la censura dei contenuti proposti, sarà operata dall'Amministratore e dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle normative vigenti e salvaguardando la libertà di espressione. L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle leggi e della netiquette, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente dell'uso fatto del servizio. Tale responsabilità si estende anche alla violazione del copyright.

Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico e, in caso di reato, all'autorità giudiziaria.

Art. 6 – Costi di gestione

Non sono attualmente previsti costi di registrazione o gestione. Eventuali variazioni che dovessero intervenire in futuro verranno prese in considerazione dalla direzione della scuola, valutando se mantenere o meno la pagina.