



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533 – 76012 Canosa di Puglia

Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 – 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 – codice meccanografico BAIC85100L - sito web: [www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it)

e-mail [baic85100L@istruzione.it](mailto:baic85100L@istruzione.it); pec [baic85100L@pec.istruzione.it](mailto:baic85100L@pec.istruzione.it)

I.C. "G. BOVIO - C.D. MAZZINI"  
Prot. 0007017 del 20/11/2023  
I (Uscita)

- Ai/alle docenti
- Alle docenti 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> collaboratrici della D.S. prof.ssa TORTIELLO Lucia e ins. MOCELLI Silvana
- Al personale ATA
- Alle Educatrici scuole dell'infanzia-primarie-sec. di 1° grado
- Alla D.S.G.A. sig.ra CARBONE Maria e agli ass.ti amm.vi

ALBO PRETORIO / RE / CLASSROOM G.WORKSPACE – SITO WEB

**OGGETTO: Organigramma privacy ( D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679 ) – Data breach - Disposizioni.**

Si trasmettono, in allegato alla presente, in osservanza delle norme vigenti (D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679 ), gli atti concernenti l'Organigramma per la tutela della sicurezza e della riservatezza dei dati personali, sensibili e giudiziari oggetto di trattamento da parte di questo Istituto per le necessarie procedure e attività connesse al funzionamento delle scuole e dei servizi amministrativo-contabili degli Uffici di Segreteria e Presidenza.

Si fa presente che l'Organigramma prevede la costituzione di n°6 Unità Organizzative, con relativa designazione degli Incaricati del trattamento dei dati personali, e giudiziari strettamente collegati all'esercizio delle competenze professionali dei rispettivi ruoli:

- U.O. 1 : docenti 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> Collaboratrice della Dirigente Scolastica
- U.O. 2: docenti insegnanti ed educatrici assegnate a questo istituto
- U.O. 3 : assistenti amministrativi
- U.O. 4 : collaboratori scolastici
- U.O. 5 : membri degli OO.CC.
- U.O. 6 : assistenti tecnici

L'allegato Organigramma evidenzia le diverse "figure" che operano presso questo Istituto come da disposizioni vigenti, tra cui il D.P.O. ( Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati ), a cui è possibile rivolgersi per questo Istituto ( VARGIU SCUOLA S.R.L. tel. 070271560 – 070271526 – 070284300 MAIL: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) PEC [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it) ).

Si allegano alla presente anche le Informative e consensi predisposti presso questo Istituto, da utilizzare nei diversi ambiti delle procedure amministrative a cura dell'Ufficio di Segreteria ovvero DSGA e assistenti amministrativi: Informativa privacy Dipendenti – Informativa privacy Fornitori – Informativa privacy Famiglie degli alunni – Informativa e consenso trattamento immagini relative ai docenti – Consenso/liberatoria al trattamento dati degli alunni .

**Si dispone, a tal riguardo, che i/le docenti e gli/le operatori/trici ATA sono tenuti/e a:**

-leggere attentamente le istruzioni connesse alle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, attenendosi puntualmente alle disposizioni fornite e alle norme vigenti in materia (D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e ss.mm. e ii.), anche consultando regolarmente il sito del Garante per la privacy operativo a livello nazionale;

-osservare attentamente e scupolosamente tutte le vigenti disposizioni in materia di tutela della "privacy" nei confronti di chiunque rientri nelle aree di competenza del "trattamento dei dati" e, in particolare, nei confronti dei minori, soprattutto se trattasi di alunni con disabilità e per tutto quanto concerne il trattamento dei dati sensibili;

-firmare l'elenco allegato alla presente per avvenuta presa visione ( i/le docenti devono anche "firmare" apponendo la spunta sul Registro Elettronico );

**-sottoscrivere il modello relativo al trattamento di immagini, foto e video specificamente a tal fine predisposto ( il modello è a disposizione in Segreteria che provvederà a raccogliere detti modelli, debitamente firmati, entro il 30 novembre 2023);**

**-sottoscrivere il modello dell'Informativa Dipendenti ( solo chi non lo aveva già precedentemente sottoscritto ).**

Alla D.S.G.A. sig.ra R. CARBONE si affida il compito di organizzare e disporre corrette indicazioni all'Ufficio di Segreteria affinché, nelle consuetudini di carattere amministrativo ed operativo, siano sempre garantiti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti in materia di Trattamento dei Dati (anche mediante le procedure di pubblicazione degli stessi su Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e Sito Web istituzionale), di pubblicazione dei dati personali e sensibili, di trasmissione dei dati personali e sensibili ( evitando la pubblicazione e divulgazione di dati personali e sensibili nelle procedure di "trattamento dei dati", in particolare, quelli riguardanti i minori, soprattutto se trattasi di alunni con disabilità, e provvedendo all'utilizzazione di Informativa e Consensi, ai fini della tutela e riservatezza dei dati, sia in formato analogico sia in formato digitale.

Si fa presente, inoltre, che le norme vigenti prevedono specifiche procedure in materia di

-**"data breach"** (violazione di dati personali ), che può verificarsi in coincidenza con la distruzione, la perdita, il furto, la modifica, la divulgazione non autorizzata, l'accesso ai dati personali.

Dette procedure prevedono anche la valutazione di segnalazione all'autorità di controllo competente (entro 72 ore) e la compilazione di un apposito **Registro** (come da allegato modello), il cui allestimento e la cui tenuta e compilazione si affidano, con la presente, alla D.S.G.A. sig.ra R. CARBONE;

-registrazione dei dati necessari sul **Registro dei Trattamenti** la cui compilazione si affida, con la presente, alla DSGA sig.ra CARBONE, tenendo conto degli obblighi di compilazione di tale documento, nel quale si conservano le informazioni relative ai trattamenti dei dati di persone fisiche degli interessati ( es. raccolta, conservazione, utilizzo, cessione, ecc. ) di competenza dell'Istituzione scolastica.

Si allegano alla presente:

-1) Organigramma privacy designazioni e incarichi figure D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679

-2 ) - 3) - 4) - 5) - 6) - 7) - 8) - 9) Designazione Responsabile Trattamento dati e Incaricati

10) - 11) - 12) modelli delle Informative e consensi (Informativa privacy Famiglie degli alunni - Informativa privacy Dipendenti – Informativa privacy Fornitori –)

13) Consenso/liberatoria al trattamento immagini/foto/video docenti – alunni - personale scolastico.

14) modello di Registro Data Breach con relative istruzioni e Linee Guida ( PER LA DSGA sig.ra R. CARBONE )

e i Regolamenti Canali Social (Youtube-Facebook/Instagram) e E-safety.

Si invitano tutti gli operatori scolastici al rispetto delle indicazioni del Garante per la privacy specificamente fornite per le istituzioni scolastiche e raccolte anche in alcune specifiche sul sito web del garante privacy, presenti anche sul sito di questo Istituto.

Tutti coloro che sono "incaricati del trattamento dei dati" nell'ambito delle norme sulla "privacy" e, in particolare, tutti coloro che gestiscono dati personali e sensibili dei minori, non solo tramite documentazione cartacea o digitale in formato di "videoscrittura" bensì anche in formato di audiovisivo ( es. video, registrazioni, fotografie, produzioni multimediali, ecc. ) sono tenuti a garantire il massimo rispetto della tutela della "privacy" e del divieto di pubblicare ovunque ( e, in particolare, su reti internet, social network, whatsApp, Instagram, canali sociale, ecc. ) prodotti cartacei o digitali che non rientrino nelle lecite attività divulgative istituzionali ( ovvero attività divulgative degli obiettivi del PTOF ).

Si allega a tal riguardo la comunicazione espressamente disposta dal DPO incaricato presso questo Istituto in materia di pubblicazione di foto e video di studenti su social e sito scolastico, disponendo la corretta e puntuale osservanza di dette indicazioni.

Titolare trattamento dati –  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA dott.ssa Amalia Balducci  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93*