



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533 – 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 – 76012 Canosa di Puglia
codice fiscale 90091070723 – codice meccanografico BAIC85100L - sito web:

www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it

e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it



I.C. "G. BOVIO - C.D. MAZZINI"
Prot. 0006194 del 20/10/2023
II (Uscita)

-Ai/Alle docenti
scuola infanzia – primaria – sec. di 1° grado e p.c.

-Alla DSGA e al personale di Segreteria

ALBO PRETORIO / RE / CLASSROOM G.WORKSPACE

OGGETTO: Piano Annuale Attività docenti a.s.2023/24 – Disposizioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DPR 275/99

Visto il D.Lvo

297/94

Visto il CCNL 2006-09, art. 28, comma 4 e l'art.19 e seg. del CCNL Scuola 2018; Visto il D. Lvo 165/2001;

Vista la legge 107/2015;

Vista l'OM del Ministero dell'Istruzione n. 128 del 06/07/2023;

Visto il calendario scolastico regionale- Regione Puglia per il corrente a.s.2023/24; Visti gli esiti dei lavori del Collegio Docenti in data 22/09/2023;

Tenuto Conto delle esigenze attuative del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento;

Considerate le norme vigenti in materia di competenze degli OO.CC. scolastici e di adempimenti delle Istituzioni scolastiche del 1° ciclo;

DECRETA

Il Piano Annuale delle Attività del personale docente per l'a.s.2023/24 COME DA ALLEGATO AL PRESENTE DECRETO E CHE NE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE.

Il Piano Annuale delle Attività, che esplicita e pianifica l'insieme delle attività stabilite dal C.C.N.L. in vigore e le modalità della loro attuazione quali impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli studenti, si attua mediante la calendarizzazione relativa al corrente a.s.2023-24.

Detta calendarizzazione, che sarà disposta in coerenza con l'allegato Piano Annuale, potrà subire modifiche e interazioni durante l'anno scolastico per eventuali necessità impreviste, imprevedibili e sopravvenute, nel quadro normativo vigente e in relazione ad esigenze specifiche attuative del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento di questo Istituto, nonché per gli adempimenti obbligatori stabiliti dagli Organi competenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Amalia Balducci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533-
76012 Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel.

0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice

meccanografico BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it

e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it



PIANO ANNUALE ATTIVITA' A.S. 2023-24

Personale Docente

C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca attualmente in vigore - artt.28 e 29 del C.C.N.L. /2007 - C.C.N.L. 2016/2018

IMPEGNI DEL PERSONALE DOCENTE

- Il presente Piano delle attività del personale docente è elaborato secondo modalità organizzative funzionali
- allo sviluppo dell'autonomia progettuale dell'Istituzione scolastica (Curricolo Verticale, P.T.O.F. e Piano di Miglioramento)
 - in coerenza con gli obiettivi generali e specifici e con gli ordinamenti di ciascun ordine e grado di scuola
 - al fine di promuovere i processi di apprendimento e di sviluppo delle competenze (di alunni e docenti) nell'ottica del "miglioramento"
 - all'espletamento degli adempimenti obbligatori previsti dal quadro normativo vigente.

Il Piano disciplina le "finalità d'uso" delle ore di non insegnamento o "funzionali" all'insegnamento (40 Collegi e Assemblee + 40 Consigli).

Il "budget" complessivo a disposizione dei docenti nelle due suddette quantificazioni orarie costituisce anche la risorsa utile per l'espletamento di attività per "Gruppi" e "Dipartimenti" (o in seno al Collegio Docenti o in seno ai Consigli d'Intersezione, d'Interclasse e di Classe) in riferimento:

- all'attuazione delle attività incluse nel P.T.O.F. (in particolare, gestione U.D.A., Curricolo Verticale, "prove comuni parallele" e progetti del P.T.O.F.),
- ai monitoraggi connessi all'Autovalutazione d'Istituto e agli aggiornamenti dei documenti istituzionali,
- alle azioni funzionali al "Piano di Miglioramento".

Il Piano di questo Comprensivo si completa, poi, durante l'anno scolastico, con la calendarizzazione periodica dettagliata degli impegni, allo scopo di adeguare "in itinere" la programmazione delle attività rispetto alle effettive esigenze di sviluppo dei percorsi operativi di non insegnamento dei docenti nelle diverse aree di attività.

In caso di ulteriori impegni, necessari per esigenze che dovessero sopraggiungere nel corso dell'anno scolastico, si utilizzeranno le ore di "riserva" (nell'ambito del monte-ore 40 + 40).

Si fa riferimento alla normativa contrattuale vigente relativamente a tutti gli altri adempimenti, quantificati e non, di competenza del personale docente (insegnamento e non insegnamento).

In particolare, rientrano negli obblighi del personale docente (al di fuori delle ore oggetto del presente Piano e quindi oltre le 40 + 40 ore), le seguenti attività:

Attività individuali:

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- correzione degli elaborati;
- svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione;
- accoglienza e vigilanza degli alunni (il docente è tenuto a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assistere gli alunni all'uscita dalla scuola al termine delle lezioni);
- rapporti individuali con le famiglie degli alunni (come di seguito specificato)

RAPPORTI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE

Ogni docente di ciascun ordine e grado di scuola ha l'obbligo di essere a disposizione per la durata di 1 ora (non coincidente con il servizio di insegnamento e con altri adempimenti di non insegnamento e previa richiesta da parte della famiglia) nella prima settimana di ogni mese: tale disponibilità è espressamente finalizzata ai Rapporti individuali con le famiglie degli alunni, per ogni eventuale problematica o necessità di informazione e chiarimento in merito ai processi di apprendimento e maturazione dei singoli alunni.

La disponibilità viene gestita tramite convocazioni dei docenti oppure richieste scritte delle famiglie (Attraverso comunicazioni sul diario, telefonate, ecc.). I colloqui possono essere svolti, previa intese, sia in presenza sia a distanza (in tal caso occorre osservare le procedure stabilite ed i canali istituzionali definiti in sede di Collegio Docenti) (piattaforma GOOGLE Workspace - dominio di questo Istituto Comprensivo @istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it - tramite l'applicazione Classroom).

Nell'ambito di tale disponibilità oraria, saranno assicurate almeno N° 2 circostanze di Rapporti con le famiglie per aggiornamenti, nel periodo intermedio di ogni quadrimestre (dicembre – aprile), in merito all'andamento degli apprendimenti, al comportamento, alle eventuali specifiche problematiche di frequenza scolastica.

I docenti che hanno titolarità su più Istituzioni Scolastiche (o su più classi) assicurano l'opportuna alternanza di tale adempimento tra le diverse scuole di servizio (o tra le diverse classi), per la tutela della migliore qualità possibile del raccordo scuola – famiglia.

I docenti titolari su più classi gestiscono l'impegno orario distribuendo tra le classi in base alle priorità e agli accordi organizzativi con i colleghi.

Qualora necessario, in riferimento all'ipotesi di C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 del 14/07/2023, attualmente in attesa di sottoscrizione definitiva, il Collegio Docenti potrà deliberare in merito ad eventuali integrazioni del presente Piano

lett. a) Attività del Collegio Docenti (anche per Gruppi e Dipartimenti) : n°40 ore

COLLEGI DOCENTI

periodo settembre – dicembre 2023

- Adempimenti di avvio anno scolastico
- Criteri generali, proposte e deliberazioni in merito agli aspetti didattico-organizzativi e di funzionamento e gestione dei servizi scolastici
- Definizione dello "staff" organizzativo generale e dell'organigramma delle "figure" di supporto per l'attuazione del P.T.O.F. (comprese le "funzioni strumentali al P.T.O.F.")
- Attuazione ed eventuali adeguamenti del P.T.O.F.
- Attività attinenti al RAV e al Piano di Miglioramento
- Attuazione progettualità d'Istituto
- Attività concernenti l'Autovalutazione d'Istituto e la Valutazione I.N.V.A.L.S.I.
- Attività eventuali per Gruppi di lavoro e Dipartimenti

gennaio – aprile 2024

- Analisi dei dati delle iscrizioni e individuazione del fabbisogno degli organici
- Valutazioni quadrimestrali dei processi di apprendimento, delle azioni educative e della progettualità del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento
- Attività connesse all'attuazione del PTOF e del Piano di Miglioramento (eventualmente anche per Gruppi o Dipartimenti)

maggio 2024

- Adozioni libri di testo
- Calendarizzazione adempimenti di fine anno scolastico
- Monitoraggi (eventualmente anche per Gruppi) attinenti al P.T.O.F., R.A.V. e al Piano di Miglioramento
- Attività funzionali all'Autovalutazione d'Istituto e Valutazione I.N.V.A.L.S.I.

giugno 2024

- Verifiche e valutazioni del P.T.O.F. in relazione al R.A.V. e al Piano di Miglioramento
- Valutazione e autovalutazione d'Istituto
- Calendario scolastico per l'anno scolastico successivo

Riserva per attività di Formazione o per altre attività del Collegio Docenti (circa 14 ore)

Il monte-ore di "riserva" è quello che resta dopo la calendarizzazione e che può essere utilizzato, nell'ambito delle 40 ore complessive, entro giugno, tenendo conto di:

-Esigenze e adempimenti subentrati nel corso dell'anno scolastico o connessi agli adempimenti normativi e alla gestione dei progetti del PTOF (in particolare, dei progetti PON/FSE o FESR o del PNRR) e dei documenti istituzionali.

-Attività di Formazione (circa 10-12 ore) in riferimento al Piano Triennale Formazione personale docente.

Il monte - ore complessivo dovuto per le attività collegiali di Collegio, da parte dei docenti che hanno titolarità su più Istituti scolastici, viene calcolato in proporzione rispetto alle ore di servizio corrispondenti a ciascuno degli Istituti Scolastici di servizio. Ogni docente che si trovi in tale situazione effettua e aggiorna, durante l'anno scolastico, la quantificazione personale degli impegni di non insegnamento nell'ambito della distribuzione suindicata, assicurando il completamento delle ore di impegno dovute e la rendicontazione finale delle stesse da presentare alla Dirigente Scolastica, ove necessario anche in itinere.

ASSEMBLEE GENITORI / COLLOQUI quadrimestrali VALUTAZIONE ALUNNI

- N° 1 ora per assemblee collegate alle elezioni annuali dei Consigli d'Intersezione, d'Interclasse e di Classe
(ottobre)

- Colloqui per attività di informazione alle famiglie sui processi di apprendimento degli alunni / Documenti di valutazione alunni ed esiti scrutini quadrimestrali:

febbraio

(n° 2 ore docenti scuola dell'infanzia e scuola primaria)

Il monte - ore complessivo dovuto per le attività collegiali, da parte dei docenti che hanno titolarità su più Istituti scolastici, viene calcolato in proporzione e in base alle specifiche situazioni di ogni singolo/a docente, che è tenuto/a ad assicurare il completamento delle ore di impegno complessivo dovute e la rendicontazione aggiornata delle ore prestate da presentare alla Dirigente Scolastica dell'Istituto di titolarità, anche "in itinere".

Nella gestione dei colloqui quadrimestrali sui processi di apprendimento degli alunni i docenti titolari su più classi distribuiscono il monte ore dovuto tra le classi di titolarità in base alle prioritarie esigenze delle classi e concordando opportune alternanze e distribuzione dei compiti tra i/le colleghi/e dei rispettivi Team/Consigli di classe e di sezione.

lett. b)

**CONSIGLI D'INTERSEZIONE, D'INTERCLASSE E DI CLASSE
Fino a 40 ore (anche per Gruppi e Dipartimenti)**

settembre - dicembre 2023

- Rinnovo annuale Consigli d'Intersezione (infanzia), d'Interclasse (primaria), di Classe (sec. di 1° grado) e proposte operative per l'organizzazione scolastica
- Insediamento dei Consigli (Intersezione (Interclasse / Classe) / Analisi della situazione / Definizione U.D.A. e Progettualità / Esigenze e bisogni formativi / Orientamenti comuni per il Curricolo Verticale, per il PTOF, per il Piano di Miglioramento e per il potenziamento

Dipartimenti per la gestione delle U.D.A.

gennaio – marzo 2024

- Dipartimenti per attività connesse alle U.D.A., P.T.O.F., al Piano di Miglioramento e al raccordo progettazione – valutazione (“prove comuni parallele”)
- Consigli d’Intersezione, d’Interclasse e di Classe / analisi della situazione delle classi e dei processi formativi / progettualità
- valutazione quadrimestrale esiti generali dei processi di apprendimento e maturazione degli alunni (1^ parte solo docenti + 2^ parte con rappresentanti dei genitori - n.1 incontro)

aprile – maggio 2024

- Consigli d’Intersezione, d’Interclasse e di Classe / analisi della situazione delle classi e dei processi formativi
- valutazione quadrimestrale esiti generali dei processi di apprendimento e maturazione degli alunni (1^ parte solo docenti + 2^ parte con rappresentanti dei genitori - n. 1 incontro)
- proposte libri di testo (1^ parte solo docenti + 2^ parte con rappresentanti dei genitori)
- Azioni, attività e monitoraggi concernenti il R.A.V., il Piano di Miglioramento

giugno 2024

- Consigli d’Intersezione / d’Interclasse / di Classe – verifica e valutazione conclusiva di U.D.A., iniziative e progetti del P.T.O.F. /attività e azioni connesse al RAV, al Piano di Miglioramento e alla Rendicontazione Sociale
- Dipartimenti “orizzontali” e “verticali”

riserva

Il monte-ore di “riserva” è quello che resta, dopo la calendarizzazione, nell’ ambito delle 40 ore complessive, e che può essere utilizzato entro giugno tenendo conto di:

-Esigenze e adempimenti subentrati nel corso dell’anno scolastico o connessi agli adempimenti normativi e alla gestione dei progetti del PTOF (in particolare, dei progetti PON/FSE o FESR o del PNRR) e dei documenti istituzionali.

Il monte – ore complessivo dovuto per le attività collegiali dei Consigli, da parte dei docenti che hanno titolarità su più Istituti scolastici, viene calcolato in proporzione rispetto alle ore di servizio corrispondenti a ciascuno degli Istituti Scolastici di servizio.

Tali docenti assicurano una distribuzione equilibrata del monte ore di competenza in riferimento alle priorità suddette e aggiornano costantemente la rendicontazione delle ore prestate, da presentare alla Dirigente Scolastica anche “in itinere”.

Nell’ambito delle 40 ore ogni singolo/a docente è tenuto/ad assicurare il completamento delle ore di impegno dovute, aggiornando una rendicontazione del totale delle ore prestate da presentare alla Dirigente Scolastica anche “in itinere”.

lett. c)

SVOLGIMENTO DI SCRUTINI ED ESAMI

(COMPRESA LA COMPILAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE)

Fanno parte dei Consigli, per le attività in oggetto, tutti/e i/le docenti che intervengono in ciascuna classe, compresi i/le docenti di sostegno, i/le docenti specialisti/e e i/le docenti di potenziamento. Dette attività non rientrano quindi nel computo delle 40+40 ore né tanto meno vanno retribuite.

CRITERI ORGANIZZATIVI GENERALI

La quantificazione suindicata, come distribuita per periodi dell’anno scolastico, con particolare riferimento alle attività delle 40 + 40 ore) è orientativa e potrà subire modifiche e variazioni in base alle esigenze rilevabili “in itinere” nel corso dell’anno scolastico.

Nell’ambito delle attività collegiali (al di fuori del budget 40 + 40) si svolgeranno le attività collegiali della Giunta Esecutiva e del Consiglio d’Istituto in base alle esigenze e agli adempimenti di competenza.

**RIUNIONI MENSILI DI VERIFICA – PROGRAMMAZIONE
scuola dell’infanzia**

- 1° lunedì del mese (durata 2 ore)

Il monte ore si calcola nell’ambito delle 40 ore dei Consigli: la docente coordinatrice del Consiglio d’Intersezione predispose una rendicontazione aggiornata durante l’anno scolastico e presenta tale rendicontazione alla Dirigente Scolastica registrando il monte – ore via via maturato calcolando le ore prestate da ogni singolo/a docente.

**RIUNIONI SETTIMANALI DI VERIFICA – PROGRAMMAZIONE DEI TEAM DI scuola
primaria**

- Gestione settimanale del monte – ore mensile (in media, 2 ore per ogni incontro, nel pomeriggio del lunedì (programmando un impegno mensile orientativo di 4 riunioni su 4 settimane), salvo diverse esigenze organizzative.

GRUPPI DI LAVORO E DIPARTIMENTI

Nell’ambito del monte ore destinato alle riunioni dei Collegi dei Docenti e dei Consigli (d’Intersezione, d’Interclasse e di Classe) si effettueranno le attività anche per “GRUPPI DI LAVORO” e “DIPARTIMENTI”, SIA ORIZZONTALI CHE VERTICALI, in base alle esigenze operative:

GRUPPI-DIPARTIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO

- Area Esiti degli studenti e Valutazioni I.N.V.A.L.S.I
- Area Processi Pratiche Educative e Didattiche
- Area Processi Pratiche Gestionali e Organizzative
- Valutazione servizi scolastici / Autovalutazione d’Istituto / Rendicontazione Sociale

oppure

GRUPPI-DIPARTIMENTI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI E PER L’ATTUAZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE

Per le attività strettamente connesse alla gestione del Curricolo Verticale d’istituto, delle U.D.A. e delle attività di Valutazione (“prove comuni parallele”), i Dipartimenti opereranno in relazione alle aree disciplinari: Italiano / Lingue straniere / Matematica – Scienze / Area storico-geografica / Educazione Civica / Educazione Fisica / Musica / Arte e Immagine / Tecnologia / Religione Cattolica

GRUPPI DI LAVORO ISTITUZIONALI

In base agli incarichi assunti nell’Organigramma e Funzionigramma d’Istituto, altri Gruppi opereranno in attuazione delle norme vigenti, del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento o anche nell’ambito del monte-ore calendarizzato per le riunioni periodiche dei Team (docenti di scuola primaria) e dei Consigli d’Intersezione, d’Interclasse e di Classe o anche in ore aggiuntive:

- Comitato di valutazione docenti
- G.L.I. (e articolazioni in G.L.O. pre/post C. di C.)
- Team per l’Innovazione Digitale
- Nucleo Interno di Valutazione
- Referente bullismo
- Commissione Elettorale
- Organo di Garanzia

- Servizio di prevenzione e Protezione (sicurezza)
- "Staff" dirigenziale
- Centro Sportivo Scolastico
- Gruppo docenti di potenziamento

I Gruppi di Lavoro ed i Dipartimenti potranno essere costituiti, in base alle esigenze operative, o "in orizzontale" (per classi parallele dello stesso ordine di scuola) o "in verticale" (con docenti appartenenti ai tre diversi ordini e gradi di scuola) e potranno essere integrati da altri partecipanti solo se preventivamente autorizzati dalla Dirigente.

I coordinatori dei Gruppi/Dipartimenti aggiornano nel corso dell'anno il calendario delle attività svolte, con relativa durata e partecipanti e presentano a fine anno scolastico la rendicontazione delle ore espletate con relativi esiti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' A DISTANZA

Nel caso in cui gli OO.CC. dovessero decidere di svolgere alcune attività con modalità "a distanza" sarà utilizzata la piattaforma Meet di Google Workspace, nel rispetto delle regole condivise in questo Istituto (Regolamenti) e delle norme vigenti in materia di privacy e tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili, come stabilito anche dal Codice dei Dipendenti Pubblici e da ogni altra fonte normativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Amalia Balducci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93