



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"



Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: [www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it)



e-mail [baic85100L@istruzione.it](mailto:baic85100L@istruzione.it); pec [baic85100L@pec.istruzione.it](mailto:baic85100L@pec.istruzione.it)

I.C. "G. BOVIO - C.D. MAZZINI"  
Prot. 0006093 del 18/10/2023  
IV (Uscita)

- Ai/alle docenti  
**scuola dell'infanzia/ scuola primaria**
- Alla D.S.G.A. Carbone M.  
e agli ass.ti amm.vi di Segreteria  
ATTI / RE / CLASSROOM G.WORKSPACE

### **OGGETTO: Orari definitivi di servizio del personale docente a.s.2023-24 - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.L.gs.vo n°297/94;  
VISTO il C.C.N.L. comparto scuola attualmente in vigore;  
VISTA la legge n° 107/2015 e successive disposizioni applicative, con particolare riferimento all'organico dell'autonomia;  
VISTO il D.P.R°275/99 in materia di autonomia scolastica;  
VISTO il P.T.O.F. d'Istituto;  
VISTE le disposizioni normative che regolano le procedure in oggetto, aggiornate all'introduzione del docente specialista di Educazione Motoria nelle classi quarte e quinte ( L.n°234/2021 );  
PRESO ATTO del numero delle classi e sezioni funzionanti nel corrente a.s.2023/24, distinte, nella scuola primaria, tra classi a tempo normale e classi a tempo pieno;  
VISTI i dati relativi all'organico del personale docente ( posti comuni - posti di potenziamento - docenti di sostegno - docente specialista L2 - docenti di Religione ) attribuito a questo Istituto per il corrente a.s.2023/24, con conseguente assegnazione ai plessi e alle classi già disposta dalla scrivente per il corrente a.s.2023-24;  
TENUTO CONTO dei criteri generali di questo Istituto per la definizione degli orari settimanali di servizio/insegnamento dei/delle docenti, anche tenendo conto delle novità introdotte dalla L.n°234/2021 e delle deliberazioni del Collegio Docenti in fase di avvio del corrente a.s.2023/24;  
VISTE le norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza degli alunni durante le ore coincidenti con la giornata scolastica, dall'ingresso all'uscita, con particolare riferimento agli obblighi di vigilanza, nel quadro normativo delineato dal D.L.gs.vo n°81/2008 e ss.mm. e ii.;

#### DISPONE

**l'assegnazione degli orari settimanali definitivi di servizio di insegnamento ai/alle docenti di scuola dell'infanzia, primaria** per il corrente a.s.2023-24, come da prospetti allegati alla presente e già precedentemente trasmessi al personale docente.

In riferimento ai suddetti orari di servizio, al fine di assicurare le migliori condizioni possibili per la **vigilanza degli alunni, a tutela della salute e della sicurezza degli stessi** durante ogni giornata scolastica e



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"



Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: [www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it)



e-mail [baic85100L@istruzione.it](mailto:baic85100L@istruzione.it); pec [baic85100L@pec.istruzione.it](mailto:baic85100L@pec.istruzione.it)

durante ogni turno di frequenza (antimeridiano - tempo mensa - pomeridiano), nel quadro normativo di cui al D.L.gs.vo n°81/2008 e ss.mm. e ii., si precisa e si dispone quanto segue:

-in riferimento agli orari di servizio assegnati ai/alle **docenti di scuola primaria** si evidenzia che

- in fase di conteggio e distribuzione delle ore di insegnamento è stato necessario apportare alcune modifiche alle assegnazioni delle discipline, come risulta dagli allegati alla presente;
- la durata dell'orario settimanale di attività didattica e di frequenza obbligatoria per gli alunni della **classe quarta e quinta - tempo normale** - è pari a n° 27 ore settimanali con l'aggiunta di n.1 **ora pomeridiana di Educazione Motoria** / L. 234/2021 );
- ciò comporta la necessità di **richiamare i genitori**, allorchè necessario, al rispetto dell'obbligo di frequenza delle ore pomeridiane di Educazione Motoria e di **segnalare in forma scritta** alla Segreteria alunni eventuali situazioni di inadempienza e di frequenza saltuaria (da riportare anche sul Registro Elettronico);
- si conferma la necessità di **assicurare, durante le suddette ore pomeridiane aggiuntive di Educazione Motoria la presenza in contemporaneità di un/una docente** che possa intervenire per ogni eventuale situazione di "emergenza", per tutela della salute e della sicurezza degli alunni; **detta contemporaneità è assicurata da un/una docente di classe** (l'eventuale **situazione di gravità** degli **alunni diversamente abili** frequentanti durante l'ora pomeridiana di Educazione Motoria **richiede la necessaria presenza in servizio anche del/la docente di sostegno** che, in tal caso, garantisce soprattutto l'incolumità dell'alunno/a diversamente abile);

-in riferimento agli orari di servizio assegnati ai/alle **docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria su classi di tempo pieno** si evidenzia che

- **-non è possibile effettuare arbitrarie modifiche rispetto ai turni di competenza** (salvo preventiva autorizzazione della scrivente tramite docenti con incarichi di collaborazione con la scrivente Dirigente e con incarichi di coordinamento dei rispettivi plessi, sempre tenuti/e ad accertare la possibilità di effettuazione dei cambi richiesti dai/dalle docenti in relazione alle esigenze di sostituzione e di vigilanza degli alunni);
- **si conferma, per le classi a tempo pieno**, la necessità di ricorrere all'adeguamento organizzativo del **cambio di turno nell'eventualità di un'assenza del/la docente del turno pomeridiano, almeno in coincidenza con i primissimi giorni di assenza "breve"**, in quanto sussistono rilevanti criticità nella sostituzione dei/delle docenti assenti nel pomeriggio: in tali circostanze il/la docente in servizio è tenuto/a ad effettuare il turno pomeridiano di servizio (cambiando il proprio turno almeno il primo giorno di assenza del/la collega);

- i **docenti di "potenziamento"** individuati nell'organico dell'autonomia nel corrente a.s.2023/24 e **tutti/e i/le docenti che abbiano ore di contemporaneità** espletteranno **con priorità** le **sostituzioni interne di docenti assenti per brevi periodi** (come previsto dalle norme vigenti) e, qualora non sussistano esigenze di sostituzione, effettueranno attività di "recupero/potenziamento" nelle rispettive classi; **con successive disposizioni e ferme restando le esigenze prioritarie di sostituzione interna di colleghi/e assenti**, saranno fornite disposizioni sulla gestione delle attività di "recupero/potenziamento";



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"



Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: [www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it)



e-mail [baic85100L@istruzione.it](mailto:baic85100L@istruzione.it); pec [baic85100L@pec.istruzione.it](mailto:baic85100L@pec.istruzione.it)

-in riferimento agli orari di servizio dei/delle **docenti di sostegno** si ribadisce quanto segue:

- **gli orari di servizio devono essere adeguati alle esigenze degli alunni** (a partire dagli obiettivi prioritari dei rispettivi P.E.I. ) e vanno definiti **anche in considerazione di esigenze specifiche** che possano caratterizzare **tutte le ore della giornata scolastica** sia antimeridiane (anche le ultime fasce della mattinata) sia pomeridiane o del tempo-mensa;
- **tutti/e i/le docenti di classe sono pienamente corresponsabili** delle decisioni condivise in merito alla definizione degli **orari di servizio dei/delle docenti di sostegno**, che vanno concordati da tutti/e i/le docenti della classe e della sezione, evitando orari "personalizzati" non conformi alle esigenze prioritarie degli alunni (a tal fine detti orari saranno verificati dalla scrivente);
- si ribadisce **l'obbligo, da parte dei/delle docenti di sostegno di avvisare subito** (anche il giorno prima, ove possibile) le docenti responsabili delle sostituzioni **in caso di assenza dell'alunno/a** della classe di assegnazione, per eventuale attribuzione di supplenza;

-in riferimento alle **assenze brevi dei/delle docenti di sostegno** assegnati/e a **classi con alunni DVA gravi** che potrebbero arrecare danno a se stessi e agli altri compagni, qualora siano in servizio altri/e docenti di sostegno i cui alunni DVA non siano presenti, detti/e docenti sostituiranno il/la collega di sostegno assente; **in caso contrario i/le docenti di potenziamento e/o in situazione di contemporaneità** entreranno nelle classi ove sia assente il/la docente di sostegno e **prenderanno il posto del/la docente di classe** (mentre **il/la docente di classe sostituirà il/la docente di sostegno** affiancando l'alunno/a DVA) (in ogni caso si valuterà di volta in volta l'eventuale sostituzione del/la docente di sostegno);

### REGOLE GENERALI

-**i/le docenti sono tenuti/e al rispetto degli orari settimanali personali** loro assegnati, per evitare ritardi nella copertura delle classi, **a partire dall'orario di arrivo a scuola**.

Si rammenta, a tal riguardo, la necessità di assumere la vigilanza della rispettiva classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, **sostando negli spazi esterni** dei rispettivi accessi assegnati alle classi;

-**nelle situazioni di cambio classe ogni docente deve essere puntuale nel passare da una classe all'altra**, onde evitare di lasciare gli alunni senza vigilanza;

-**non è possibile effettuare arbitrarie modifiche rispetto agli orari assegnati**: tali orari vanno sempre rispettati, salvo specifiche preventive autorizzazioni in relazione alle richieste.

Eventuali **cambi o scambi** di orari **non possono essere effettuati su iniziativa personale**, ma vanno sempre **preventivamente RICHIESTI e concordati con i/le docenti responsabili delle sostituzioni** e autorizzati dalla scrivente;

-**non è possibile organizzare arbitrariamente le sostituzioni interne** al Team e al Consiglio : le sostituzioni vanno definite dalle docenti responsabili delle sostituzioni del plesso (che potranno tener conto, ove possibile e in base alle esigenze organizzative, delle soluzioni proposte dai/dalle colleghi/e);

-**le richieste di permesso breve e di assenza** vanno formulate direttamente alla scrivente Dirigente Scolastica o anche all'ins. Mocelli S., **dopo aver accertato, insieme alle docenti coordinatrici del plesso**, la possibilità di copertura delle classi (salvo che per assenze per salute);



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"



Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: [www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it)



e-mail [baic85100L@istruzione.it](mailto:baic85100L@istruzione.it); pec [baic85100L@pec.istruzione.it](mailto:baic85100L@pec.istruzione.it)

-le docenti coordinatrici del plesso registrano e aggiornano in forma scritta la situazione personale delle docenti (debiti e crediti orari) e utilizzano le ore dovute (per "restituzione" di permessi) prioritariamente allo scopo di sostituire i docenti assenti per brevi periodi;

- i/le docenti sono tenuti/e, nelle ore di contemporaneità (destinate alle sostituzioni), ad effettuare le sostituzioni come stabilito dalle docenti responsabili delle sostituzioni del plesso: ogni docente è tenuto/a ad informarsi personalmente subito, ogni giorno, in merito ai propri doveri di sostituzione, onde evitare che gli alunni restino senza temporanea vigilanza. Eventuale ritardo dovuto al mancato suindicato dovere potrà comportare conseguenti responsabilità degli/delle interessati/e;

-i/le docenti sono tenuti/e a rispettare i prospetti di sostituzione che vengono predisposti ogni mattina dalle docenti responsabili delle sostituzioni : è vietato impiegare il tempo destinato alle "lezioni" per "protestare" o per chiedere modifiche a tali prospetti (non è consentito sottrarre tempo alle attività di insegnamento, soprattutto per le responsabilità personali di vigilanza);

- si evidenzia la necessità della massima collaborazione possibile di tutti/e i/le docenti ai fini delle sostituzioni interne in caso di assenza temporanea dei docenti, a partire dalla fase di avvio della giornata scolastica;

-si fa presente che in caso di genitori "ritardatari" nel riprendere i loro figli a fine giornata, i minori non possono essere lasciati senza vigilanza;

- ogni docente deve espletare le ore destinate alle singole discipline senza mai "trascurarle" : è possibile gestire con flessibilità e con trasversalità gli insegnamenti disciplinari, purchè si rispetti il monte ore assegnato alle singole discipline, in coerenza con le U.D.A. progettate;

-in ogni caso le assenze vanno comunicate nel più breve tempo possibile sia alla Segreteria, sia alle docenti della Commissione orario, sia ai/alle colleghi/e di classe e di sezione, affinché si crei un "circuito" collaborativo ai fini della vigilanza degli alunni;

-in considerazione dei "vincoli" stabiliti dalla gestione del servizio mensa, nelle circostanze in cui si debbano attuare modifiche organizzative connesse alle adesioni alle assemblee sindacali in orario di servizio, i/le docenti di ogni Team/Sezione devono subito accertare le condizioni organizzative derivanti dalle adesioni e non adesioni nelle rispettive classi e collaborare con le docenti responsabili delle sostituzioni del plesso per l'individuazione tempestiva delle soluzioni organizzative.

Tenendo conto dei suddetti "vincoli" sarà necessario, in occasione di adesioni alle assemblee sindacali, comunicare in tempi molto brevi le adesioni e non adesioni (ferme restando le norme vigenti per quanto attiene alla possibilità di non comunicare adesioni in caso di scioperi).

SI COMUNICA A TAL RIGUARDO CHE **TUTTI/E I/LE DOCENTI SONO TENUTI/E A COMPILARE SUBITO IL MODULO GOOGLE DI ADESIONE O NON ADESIONE ALLE ASSEMBLEE SINDACALI** : in ogni caso, la mancata compilazione del Modulo sarà considerata dalla scrivente una NON ADESIONE.

In merito alle adesioni alle assemblee sindacali ogni docente è tenuto/a a registrare personalmente le ore di adesione fruito durante l'anno scolastico, allo scopo di far effettuare con rapidità i dovuti controlli da parte della Segreteria.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"



Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web: [www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it)



e-mail [baic85100L@istruzione.it](mailto:baic85100L@istruzione.it); pec [baic85100L@pec.istruzione.it](mailto:baic85100L@pec.istruzione.it)

**Si raccomandano, da parte dei/delle docenti su "posto comune", comportamenti coerenti con i principi di piena contitolarità con i/le docenti di "sostegno":** sono possibili flessibili "scambi" di ruoli anche allo scopo di **favorire l'operatività per piccoli gruppi**, particolarmente efficaci per gli obiettivi di inclusione, o per gestire particolari situazioni di disagio o di svantaggio degli alunni (non solo DVA).

**SI RACCOMANDA A TUTTI/E I/LE DOCENTI DI OSSERVARE PUNTUALMENTE GLI ORARI DI SERVIZIO ASSEGNATI PER L'INSEGNAMENTO** (il mancato rispetto degli orari può determinare l'avvio di procedimenti disciplinari).

Si rammentano **gli orari di frequenza scolastica degli alunni dal 02/10/2023:**

Scuola dell'infanzia	Scuola primaria
ore 8,30 - 16,30 (dal lunedì al venerdì )	<p><b><u>Tempo pieno</u></b></p> <p>dal lunedì al venerdì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingresso: 8.30</li> <li>- uscita: 16.30</li> </ul> <p><b><u>Tempo normale</u></b></p> <p>lunedì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingresso: 8.30</li> <li>- uscita: 16.30</li> </ul> <p>dal martedì al venerdì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingresso 8.30</li> <li>- uscita 13.30</li> </ul> <p>La pluriclasse 4/5 A - tempo normale - effettua n. 2 ore di ed. motoria ogni mercoledì dalle 14.30 alle 16.30</p>

**SI AFFIDA AI/ALLE DOCENTI DI CLASSE IL COMPITO DI FORMULARE APPOSITI AVVISI SCRITTI ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI VERIFICANDONE L'AVVENUTA FIRMA PER PRESA VISIONE DA PARTE DI ENTRAMBI I GENITORI**

**I/le docenti di sostegno** devono far prevenire gli orari concordati con i/le docenti di classe alle docenti della commissione orario, **entro e non oltre il 10/10/2023**. Detti orari saranno quindi consegnati alla scrivente ed esaminati dalla scrivente per accertarne la congruenza rispetto ai criteri organizzativi generali del prospetto orario di ciascun plesso.

**Si coglie l'occasione per**

**-rammentare ai/alle docenti di scuola dell'infanzia e primaria che si devono consegnare subito in Segreteria gli elenchi nominativi degli alunni di ogni classe e sezione che usufruiscono del trasporto, e di quelli che eventualmente non usufruiscono (con richiesta scritta e motivata) della mensa;**

**-rammentare a tutti/e i/le docenti che si devono consegnare subito in Segreteria gli elenchi nominativi degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione;**



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"**



Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito

web: [www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it)

e-mail [baic85100L@istruzione.it](mailto:baic85100L@istruzione.it); pec [baic85100L@pec.istruzione.it](mailto:baic85100L@pec.istruzione.it)



**- rammentare a tutti/e i/le docenti che eventuali documenti di alunni con diagnosi di DSA o altri disturbi di apprendimento o altre difficoltà di apprendimento o BES con certificazione vanno consegnati subito all'ass.te amm.vo sig. Curci Pietro che ne cura la gestione.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA dott.ssa Amalia Balducci

*Firma autografa sostituita*

*a mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93*