



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533– 76012 Canosa di Puglia
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 – 76012 Canosa di Puglia
codice fiscale 90091070723 – codice meccanografico BAIC85100L - sito web:

www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it

e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it



I.C. "G. BOVIO - C.D. MAZZINI"
Prot. 0006191 del 20/10/2023
II (Uscita)

**Al personale Docente ed ATA designato
Ai Genitori designati
Al Direttore SGA
Atti-Sito WEB dell'Istituto
Alla D.S.G.A. e agli ass.ti amm.vi
Albo Pretorio / RE / Classroom GSuite**

Oggetto: Elezioni Scolastiche - Nomina Commissione Elettorale / BIENNIO 2023/24 – 2024/25.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 31.5.74, n. 416 e successive norme e disposizioni relative alle Elezioni degli Organi Collegiali scolastici;
VISTA l' O.M. 215/91 e successive disposizioni attinenti alla funzionalità della Commissione Elettorale;
VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto legislativo 16/04/1994, n. 297, parte 1^ -Titolo 1^ concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
VISTE le designazioni del Collegio dei docenti del 22/09/2023 e del Consiglio di istituto del 09/10/2023;
PRESO ATTO della disponibilità espressa dai designati

N O M I N A

Le SS. LL. sotto indicate membri della Commissione Elettorale per il biennio 2023/2025:

Docente	Di Nicoli Chiara
Docente	Giaschi Maddalena
ATA	Curci Pietro Carmine
Genitore	Formiglia Alessandro
Genitore	Lamanna Micaela

La Commissione è presieduta da uno dei suoi membri eletto a maggioranza dei Componenti. Le funzioni di Segretario sono svolte da un Componente designato dal Presidente.

La Commissione adotta le proprie deliberazioni con la presenza di almeno quattro componenti. Le decisioni sono prese a maggioranza e in caso di parità di voti prevale quello del Presidente.

Nel rammentare che nel corrente a.s.2023/24 si procederà

- alle Elezioni di rinnovo dei Consigli annuali (Intersezione, Interclasse, Classe, con elezione rappresentanti dei genitori)

- alle Elezioni della componente DOCENTI di Scuola Secondaria di I grado del Consiglio d'Istituto, si indicano di seguito i Compiti della Commissione elettorale

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI PRELIMINARI:

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla Commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
- 6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
- 7) predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

- 1) nomina il presidente di seggio e gli scrutatori;
- 2) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 3) predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 4) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 5) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 1) raccoglie i dati elettorali e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 2) sulla base dei risultati elettorali proclama gli eletti;
- 3) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 4) comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Amalia Balducci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma2, del D.Lgs n.39/1993