



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"**

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia

Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di

Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito web:

[www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it)

e-mail [baic85100L@istruzione.it](mailto:baic85100L@istruzione.it); pec [baic85100L@pec.istruzione.it](mailto:baic85100L@pec.istruzione.it)



I.C. "G. BOVIO - C.D. MAZZINI"  
Prot. 0006178 del 20/10/2023  
I-2 (Uscita)

Agli operatori scolastici  
personale docente e personale ATA

ALBO PRETORIO /  
RE / CLASSROOM G.WORKSPACE / SITO WEB

OGGETTO: Nomine **organigramma sicurezza / D.L.gs.vo n°81/2008 e ss.mm. e ii.** - a.s. 2023-24.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il D.L.gs.vo n°81/2008 e successive disposizioni ed integrazioni attuative della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

PRESO ATTO della struttura di questo Comprensivo e delle caratteristiche di ogni sede scolastica;

PRESO ATTO degli organici del personale ATA e del personale docente in servizio nelle diverse sedi di questo Comprensivo, con rispettivi ruoli e competenze, personali e professionali;

RITENUTO OPPORTUNO, per continuità di competenze maturate, confermare, ove possibile, l'organigramma della sicurezza attivato nei precedenti anni scolastici, onde poter valorizzare le competenze acquisite;

VISTI gli atti d'Ufficio;

### **NOMINA**

**COMPONENTI DELL'ORGANIGRAMMA PER LA SICUREZZA** per il corrente a.s.2023/24,

come PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E NELLE SCUOLE (D.L.gs.vo n°81/2008 e ss.mm. e ii.), gli/le operatori/trici scolastici/che individuati/e nell'ambito degli organici del personale docente e del personale ATA, come riportati nel prospetto allegato alla presente:

Ai/le suindicati/e nominati/e si affida il compito di espletare le attività di competenza come stabilito dalle norme vigenti ( D.L.gs.vo n°81/2008 e ss.mm. e ii. ) e da indicazioni di questo Ufficio e in riferimento agli atti e Documenti ( DVR e Piano di Emergenza/Evacuazione ) in vigore in questo Istituto.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE il documento di sintesi dei compiti assegnati ai componenti dell'Organigramma della sicurezza.

**TUTTI GLI ADDETTI E GLI INCARICATI DEVONO CONOSCERE ADEGUATAMENTE LE NORME VIGENTI E PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE, I PERCORSI DI ESODO, I PUNTI DI RACCOLTA E DI RITROVO.**

Si fa presente che per ogni esigenza connessa alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro si individua referente di Segreteria l'ass.te amm.vo sig. CURCI Enrico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Amalia Balducci