



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012
Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116

- 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico

BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it

e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it



I.C. "G. BOVIO - C.D. MAZZINI"
Prot. 0005711 del 05/10/2023
VII (Uscita)

-Ai/alle docenti
scuola sec. di 1 grado
-Alla D.S.G.A. M. Carbone
e agli ass.ti amm.vi di Segreteria

ATTI / RE / CLASSROOM G.WORKSPACE

OGGETTO: Orari definitivi di servizio del personale docente scuola secondaria di primo grado a.s.2023-24 (In vigore da lunedì 9/10/2023)- DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.L.gs.vo n°297/94;

VISTO il C.C.N.L. comparto scuola attualmente in vigore;

VISTA la legge n° 107/2015 e successive disposizioni applicative, con particolare riferimento all'organico dell'autonomia;

VISTO il D.P.R. n°275/99 in materia di autonomia scolastica;

VISTO il P.T.O.F. d'Istituto;

VISTI i dati relativi all'organico del personale docente (posti comuni - posti di potenziamento - docenti di sostegno - docenti di Religione) attribuito a questo Istituto per il corrente a.s.2023/24, con conseguente assegnazione ai plessi e alle classi già disposta dalla scrivente per il corrente a.s.2023-24;

TENUTO CONTO dei criteri generali di questo Istituto per la definizione degli orari settimanali di servizio/insegnamento dei/delle docenti e delle deliberazioni del Collegio Docenti in fase di avvio del corrente a.s.2023/24;

VISTE le norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza degli alunni durante le ore coincidenti con la giornata scolastica, dall'ingresso all'uscita, con particolare riferimento agli obblighi di vigilanza, nel quadro normativo delineato dal D.L.gs.vo n°81/2008 e ss.mm. e ii.;

DISPONE

l'assegnazione degli orari settimanali definitivi di servizio di insegnamento ai/alle docenti di scuola sec. di 1°grado per il corrente a.s.2023-24, come da prospetto allegato alla presente.

In riferimento ai suddetti orari di servizio, al fine di assicurare le migliori condizioni possibili per la **vigilanza degli alunni, a tutela della salute e della sicurezza degli stessi** durante ogni giornata scolastica e durante ogni turno di frequenza (antimeridiano e pomeridiano), nel quadro normativo di cui al D.L.gs.vo n°81/2008 e ss.mm. e ii., si precisa e si dispone quanto segue:

-in riferimento agli orari di servizio assegnati ai/alle **docenti di scuola secondaria di primo grado** si evidenzia che:



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012
Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116
- 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico
BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it

e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it



- la durata dell'orario settimanale di attività didattica e di frequenza obbligatoria per gli alunni è pari a n° 30 ore settimanali;

-Si rammenta che:

-non è possibile effettuare arbitrarie modifiche rispetto agli orari di competenza (salvo preventiva **autorizzazione** della scrivente tramite docenti con incarichi di collaborazione con la scrivente Dirigente e con incarichi di coordinamento dei rispettivi plessi, sempre tenuti/e ad accertare la possibilità di effettuazione dei cambi richiesti dai/dalle docenti in relazione alle esigenze di sostituzione e di vigilanza degli alunni);

-le **docenti di "potenziamento"** individuate nell'organico dell'autonomia nel corrente a.s.2023/24 e **tutti/e i/le docenti che abbiano ore "a disposizione"** espletano **con priorità** le **sostituzioni interne di docenti assenti per brevi periodi** (come previsto dalle norme vigenti) e, qualora non sussistano esigenze di sostituzione, effettueranno attività di "recupero/potenziamento";

-con successive disposizioni e ferme restando le esigenze prioritarie di sostituzione interna di colleghi/e assenti, saranno fornite disposizioni sulla gestione delle attività di "recupero/potenziamento";

-in riferimento agli orari di servizio dei/delle **docenti di sostegno** si ribadisce quanto segue:

- **gli orari di servizio devono essere adeguati alle esigenze degli alunni** (a partire dagli obiettivi prioritari dei rispettivi P.E.I.) e vanno definiti **anche in considerazione di esigenze specifiche** che possano caratterizzare **tutte le ore della giornata scolastica** (anche le ultime fasce della mattinata);

- **tutti/e i/le docenti di classe sono pienamente corresponsabili** delle decisioni condivise in merito alla definizione degli **orari di servizio dei/delle docenti di sostegno**, che vanno concordati da tutti/e i/le docenti della classe, evitando orari "personalizzati" non conformi alle esigenze prioritarie degli alunni (a tal fine detti orari saranno verificati dalla scrivente);

- si ribadisce **l'obbligo, da parte dei/delle docenti di sostegno di avvisare subito** (anche il giorno prima, ove possibile) le docenti coordinatrici dei plessi **in caso di assenza dell'alunno/a** della classe di assegnazione, per eventuale attribuzione di supplenza;

-in riferimento alle **assenze brevi dei/delle docenti di sostegno** assegnati/e a **classi con alunni DVA gravi** che potrebbero arrecare danno a se stessi e agli altri compagni, qualora siano in servizio altri/e docenti di sostegno i cui alunni DVA non siano presenti, detti/e docenti sostituiranno il/la collega di sostegno assente; **in caso contrario i/le docenti di potenziamento e/o altri docenti "a disposizione"** entreranno nelle classi ove sia assente il/la docente di sostegno e **andranno a supporto dell'alunno DVA**; (in ogni caso si valuterà di volta in volta l'eventuale sostituzione del/la docente di sostegno);

REGOLE GENERALI

-i/le docenti sono tenuti/e al rispetto degli orari settimanali personali loro assegnati, per evitare ritardi nella copertura delle classi, **a partire dall'orario di arrivo a scuola.**



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012
Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116
- 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico
BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it



e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it

Si rammenta, a tal riguardo, la necessità di assumere la vigilanza della rispettiva classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, **sostando negli spazi esterni** dei rispettivi accessi assegnati alle classi;

-nelle situazioni di cambio classe ogni docente deve essere puntuale nel passare da una classe all'altra, onde evitare di lasciare gli alunni senza vigilanza;

-non è possibile effettuare arbitrarie modifiche rispetto agli orari assegnati : tali orari vanno sempre rispettati, salvo specifiche preventive autorizzazioni in relazione alle richieste.

Eventuali **cambi o scambi** di orari **non possono essere effettuati su iniziativa personale**, ma vanno sempre **preventivamente RICHIESTI alla Dirigente scolastica e AUTORIZZATI dalla stessa o anche dalla docente vicaria prof.ssa Tortiello Lucia e concordati con i/le docenti coordinatrici dei plessi**;

-i/le docenti interessati/e a cambi di orario per qualunque motivo **devono anche avvisare di ciò l'Ufficio di Segreteria (con istanza scritta da protocollare)**, in particolare nelle circostanze in cui detti cambi siano collegati ad assenze e/o sostituzioni previste del personale docente;

-non è possibile organizzare arbitrariamente le sostituzioni interne al Consiglio : le sostituzioni vanno definite dalla docente coordinatrice di plesso (che potrà tener conto, ove possibile e in base alle esigenze organizzative, delle soluzioni proposte dai/dalle colleghi/e);

-le richieste di permesso breve e di assenza vanno formulate direttamente alla scrivente Dirigente Scolastica o anche alla docente vicaria prof.ssa Tortiello Lucia **dopo aver accertato, insieme alla docente coordinatrice di plesso**, la possibilità di copertura delle classi (salvo che per assenze per salute);

-la docente coordinatrice di plesso registra e aggiorna in forma scritta la situazione personale delle docenti (debiti e crediti orari) e utilizza le ore dovute (per "restituzione" di permessi) prioritariamente allo scopo di sostituire i docenti assenti per brevi periodi;

- i/le docenti sono tenuti/e, nelle ore di disponibilità (destinate alle sostituzioni), ad effettuare le sostituzioni come stabilito dalla docente coordinatrice di plesso: ogni docente è tenuto/a ad informarsi personalmente subito, ogni giorno, in merito ai propri doveri di sostituzione, onde evitare che gli alunni restino senza temporanea vigilanza. Eventuale ritardo dovuto al mancato suindicato dovere potrà comportare conseguenti responsabilità degli/delle interessati/e;

-i/le docenti sono tenuti/e a rispettare i prospetti di sostituzione che vengono predisposti ogni mattina dalla docente coordinatrice di plesso: **è vietato** impiegare il tempo destinato alle "lezioni" per "protestare" o per chiedere modifiche a tali prospetti (non è consentito sottrarre tempo alle attività di insegnamento, soprattutto per le responsabilità personali di vigilanza);

- si evidenzia la necessità della massima collaborazione possibile di tutti/e i/le docenti ai fini delle sostituzioni interne in caso di assenza temporanea dei docenti, a partire dalla fase di avvio della giornata scolastica;

-si fa presente che in caso di genitori "ritardatari" nel riprendere i loro figli (NON autorizzati all'uscita autonoma), a fine giornata scolastica, i minori non possono essere lasciati senza vigilanza;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012
Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116
- 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico
BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it

e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it



- **ogni docente deve espletare le ore destinate alle singole discipline senza mai "trascurarle"** : è possibile gestire con flessibilità e con trasversalità gli insegnamenti disciplinari, **purchè si rispetti il monte ore mensile assegnato alle singole discipline**, in coerenza con le U.D.A. progettate;

-in ogni caso **le assenze vanno comunicate nel più breve tempo possibile sia alla Segreteria**, sia **alla docente coordinatrice di plesso**, sia ai/alle colleghi/e di classe e di sezione, affinché si crei un "circuito" collaborativo ai fini della vigilanza degli alunni;

- **nelle circostanze in cui si debbano attuare modifiche organizzative connesse alle adesioni alle assemblee sindacali in orario di servizio, i/le docenti di ogni Classe devono subito accertare le condizioni organizzative derivanti dalle adesioni e non adesioni nelle rispettive classi e collaborare con la docente coordinatrice di plesso per l'individuazione tempestiva delle soluzioni organizzative e comunicare in tempi brevi la propria adesione/non adesione**

(ferme restando le norme vigenti per quanto attiene alla possibilità di non comunicare adesioni in caso di scioperi).

SI COMUNICA A TAL RIGUARDO CHE **TUTTI/E I/LE DOCENTI SONO TENUTI/E A COMPILARE SUBITO IL MODULO GOOGLE DI ADESIONE O NON ADESIONE ALLE ASSEMBLEE SINDACALI** : in ogni caso, la mancata compilazione del Modulo sarà considerata dalla scrivente una NON ADESIONE.

In merito alle adesioni alle assemblee sindacali ogni docente è tenuto/a a registrare personalmente le ore di adesione fruite durante l'anno scolastico, allo scopo di far effettuare con rapidità i dovuti controlli da parte della Segreteria.

Si raccomandano, da parte dei/delle docenti delle discipline, comportamenti coerenti con i principi di piena contitolarità con i/le docenti di "sostegno" : sono possibili soluzioni flessibili anche allo scopo di **favorire l'operatività per piccoli gruppi**, particolarmente efficaci per gli obiettivi di inclusione, o per gestire particolari situazioni di disagio o di svantaggio degli alunni (non solo DVA).

SI RACCOMANDA A TUTTI/E I/LE DOCENTI DI OSSERVARE PUNTUALMENTE GLI ORARI DI SERVIZIO ASSEGNATI PER L'INSEGNAMENTO (il mancato rispetto degli orari può determinare l'avvio di procedimenti disciplinari).

Si rammentano **gli orari di frequenza scolastica degli alunni:**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PLESSO BOVIO

ore 8,10 - 13,10 (dal lunedì al sabato)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012
Canosa di Puglia Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116
- 76012 Canosa di Puglia codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico
BAIC85100L - sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it
e-mail baic85100L@istruzione.it; pec baic85100L@pec.istruzione.it



I/le docenti di sostegno devono far prevenire gli orari concordati con i/le docenti di classe alla docente vicaria, entro e non oltre il 9/10/2023. Detti orari saranno quindi consegnati alla scrivente ed esaminati dalla scrivente per accertarne la congruenza rispetto ai criteri organizzativi generali del prospetto orario del plesso Bovio.

La tabella orario allegata alla presente potrebbe subire variazioni per sopraggiunte esigenze di tipo organizzativo-didattiche.

Si coglie l'occasione per

-rammentare ai/alle docenti che si devono consegnare subito in Segreteria gli elenchi nominativi degli alunni di ogni classe che eventualmente usufruiscono del trasporto;

-rammentare a tutti/e i/le docenti che si devono consegnare subito in Segreteria gli elenchi nominativi degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione;

- rammentare a tutti/e i/le docenti che eventuali documenti di alunni con diagnosi di DSA o altri disturbi di apprendimento o altre difficoltà di apprendimento o BES con certificazione vanno consegnati subito all'ass.te amm.vo sig. Curci Pietro che ne cura la gestione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA dott.ssa Amalia Balducci
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93