



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"**

Sede Centrale S.S. 1° grado "G. Bovio" - via G. Bovio, 52 tel. 0883/661533- 76012 Canosa di Puglia  
Sede Circolo Didattico "G. Mazzini" - via Piave, 87 tel. 0883/661116 - 76012 Canosa di Puglia  
codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L - sito

web: [www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it)

e-mail [baic85100L@istruzione.it](mailto:baic85100L@istruzione.it); pec [baic85100L@pec.istruzione.it](mailto:baic85100L@pec.istruzione.it)



### CIRCOLARE N. 196

Ai docenti dell'IC "Bovio-Mazzini"  
Agli alunni e alle famiglie dell'IC  
Alla DSGA  
Atti/RE/CLASSROOM/SITO WEB

I.C. "G. BOVIO - C.D. MAZZINI"  
Prot. 0003582 del 07/06/2023  
V (Uscita)

### **Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023**

Si invitano le SS.LL., al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare.

Si ricorda che il **temine delle lezioni** è fissato al:

- **10 giugno** per la scuola Scuola Secondaria di I grado
- **9 giugno** per la Scuola Primaria
- **30 giugno** per la Scuola dell'Infanzia.

### **INCARICHI E NOMINE**

(collaboratori del DS, referenti di plesso, coordinatori di classe/interclasse/dipartimento, tutor, ecc.)

### **FUNZIONI STRUMENTALI - COMMISSIONI e GRUPPI DI LAVORO - RESPONSABILI DEI PROGETTI**

I docenti cui è stata attribuita un **incarico o nomina**, una **funzione strumentale e/o referenza progettuale** e/o hanno partecipato alle attività delle **commissioni** prepareranno la **relazione finale** dell'attività svolta nel corso dell'anno scolastico da illustrare al **Collegio docenti conclusivo**, previsto il **24 giugno 2023** (seguirà convocazione e O.d.g.).

Si ricorda che, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione d'istituto, saranno retribuite le ore di progetto/attività effettivamente prestate e documentate, pertanto i docenti destinatari di incarico o di ore progettuali sono tenuti a rendicontare alla DS le attività svolte relativamente al monte ore attribuito in sede di contrattazione.

### **GESTIONE del REGISTRO ELETTRONICO Argo e della DOCUMENTAZIONE DELLO SCRUTINIO**

Si raccomanda la massima cura nella compilazione del R.E. in tutte le parti di propria competenza (voti/livelli/giudizi) e nel controllo, da parte dei Coordinatori/Responsabili, della presenza di tutte le firme nei registri dei verbali e/o altri documenti.

Si invitano i coordinatori a compilare il verbale prodotto da Argo , eliminando con accortezza esclusivamente i contenuti non rilevanti o che non sono stati oggetto di discussione nello scrutinio. Si ricorda, infine, che il verbale va stampato e sottoscritto dal coordinatore e dai docenti, in contemporanea al tabellone finale.

## SCRUTINI

Gli **scrutini** si svolgeranno in presenza, secondo il calendario precedentemente comunicato.

**I Docenti COORDINATORI** devono:

- assicurarsi che, entro il giorno precedente lo scrutinio, **tutti i docenti abbiano inserito il voto relativo alla propria disciplina seguendo la procedura di seguito indicata: SCRUTINI-SCRUTINIO FINALE-VOTI E ASSENZE-CLICCARE SULLA MATERIA-IMPORTA VOTI DAL REGISTRO ELETTRONICO-SALVA;**
- verificare il **numero delle assenze** e l'esistenza di **eventuali deroghe** (certificate) per stabilire la scrutinabilità o meno dell'alunno;
- inserire le **proposte di voto del comportamento e i giudizi globali** degli alunni, che potranno essere condivisi prima dello scrutinio con il proprio Consiglio di Classe per arrivare pienamente consapevoli allo scrutinio finale;
- inserire il voto di educazione civica sulla base di quanto proposto dai docenti del consiglio di classe
- inserire la proposta del **voto di comportamento**

Si ricorda che il tabellone finale deve essere firmato dall'intero Consiglio di Classe a conclusione dello scrutinio.

Si rammenta che per le classi terze andrà compilata anche la **certificazione delle competenze**.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I docenti, per le operazioni di scrutinio, predisporranno:

✓ **relazione finale per ogni disciplina e classe di titolarità e relazione finale del C. di c.** (Come da modello predisposto).

**Tali relazioni verranno inserite nelle cartelline appositamente predisposte dalla prof.ssa Tortiello (CLASSI TERZE), mentre saranno caricate sul registro ARGO nella sezione bacheca della classe corrispondente (CLASSI PRIME E SECONDE).**

✓ **relazione finale del docente di sostegno**, se presente nel Consiglio.

Nel caso di non ammissione i relativi giudizi debbono essere adeguatamente motivati con apposita dichiarazione di NON ammissione, che consisterà in un'ampia relazione probatoria.

Nel caso di **non ammissione** di un alunno alla classe successiva i coordinatori provvederanno, dopo la valutazione di fine quadrimestre, a compilare seduta stante e consegnare all'ass.te amm.vo Curci Pietro il fonogramma di "NON ammissione alla classe successiva" da inviare alla famiglia (necessariamente prima della pubblicazione all'albo degli esiti finali).

Nel caso di **non ammissione** i relativi giudizi debbono essere adeguatamente motivati con apposita dichiarazione di NON ammissione, che consisterà in una ampia relazione probatoria.

L'elenco dei nominativi degli alunni NON ammessi deve essere trasmesso all'ass.te amm.vo Pietro Curci per la preventiva comunicazione alle famiglie tramite fonogramma (necessariamente prima della pubblicazione all'albo degli esiti finali).

Si evidenzia che LA PROPOSTA DI NON AMMISSIONE alla classe successiva deve essere inoltrata alla Dirigente Scolastica, dal coordinatore , entro il **09.06.2023**, corredata di motivazioni e documentazione valide ed inoppugnabili.

## PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI FINALI

Pubblicazione tabelloni ammissione alle classe 3<sup>^</sup> secondaria: **10 giugno 2023**

Pubblicazione esiti classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> secondaria: **15 giugno 2023**

La data da riportare sul tabellone degli esiti finali è la data finale dei rispettivi scrutini.

I DOCUMENTI DI VALUTAZIONE SARANNO DISPONIBILI ON LINE ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DI PRIMARIA E SECONDARIA SUL REGISTRO ELETTRONICO “ARGO” ( SUBITO DOPO LE PUBBLICAZIONI).

### **ISTANZA FERIE**

Entro il 30 Giugno 2023, e non oltre questa data perentoria, ogni insegnante dovrà presentare l'istanza per le ferie e indicare il recapito estivo, con n. telefonico e, eventualmente fosse cambiato, l'indirizzo e. mail. NB: Ai sensi del CCNL in vigore, i sigg. docenti che hanno usufruito nel corso dell'anno scolastico di ferie devono tener conto del numero dei giorni già usufruiti e sottrarli al numero totale dei giorni di ferie.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna Antonietta LAMACCHIA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93