

PTOF 2022-2025



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVIO - MAZZINI
Canosa di Puglia (BT)

INDICE

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO 3

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO 3

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA 6

Plessi/Scuole..... 6

MAZZINI 6

G. BOVIO 6

LE SCELTE STRATEGICHE..... 7

ASPETTI GENERALI 7

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV 8

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI..... 9

PIANO DI MIGLIORAMENTO..... 11

L'OFFERTA FORMATIVA..... 14

QUADRO ORARIO 14

CURRICOLO D'ISTITUTO..... 16

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE 18

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD) 21

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI 23

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA..... 24

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA 25

ORGANIZZAZIONE ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.

SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI 27

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE ATA 38

ALLEGATI..... 40

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Canosa di Puglia, in provincia di Barletta-Andria-Trani, è un importante centro agricolo e conta all'incirca 30000 abitanti. Sorge a un paio di chilometri dalla sponda destra del fiume Ofanto e a una ventina di chilometri dal mare Adriatico al confine fra la Terra di Bari e la Capitanata, a circa 105 metri s.l.m.

È considerato uno dei principali centri archeologici della Puglia e rappresenta uno dei casi più significativi di città a lunghissima continuità di insediamento. Testimonianze del suo passato sono disseminate nella cittadina e nel territorio circostante; molti reperti sono custoditi nei principali musei del mondo.

L'Istituto Comprensivo "BOVIO-MAZZINI", istituito nel 2012, consta di due plessi, il plesso G. Mazzini che comprende due scuole, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria e il plesso G. Bovio con la Scuola sec. di I grado.

I due plessi sono ubicati in due edifici di grande valore storico e culturale della Città, la Scuola G. Bovio è la più antica e risale al 1880 e la Scuola G. Mazzini al 1924.

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria "G. Mazzini"

Le scuole primaria e dell'infanzia "G. Mazzini" sono ubicate in un quartiere semicentrale della città; l'edificio che ospita le due scuole è uno dei palazzi storici più importanti della Città inserito in un quartiere che però ha subito negli anni una progressiva diminuzione della popolazione, specie quella in età scolare. Pertanto, una parte dell'edificio è stata destinata dall'Amministrazione comunale vigente a divenire il nuovo Museo Archeologico di Canosa di Puglia, e i lavori di rifunzionalizzazione degli spazi sono iniziati a gennaio del 2021. Il Museo, oltre ad esporre il pregevole e ricco patrimonio di reperti, rappresenterà un importante polo

culturale e storico della nostra Città, che favorirà la riqualificazione del quartiere a vantaggio dell'istituzione scolastica.

Gli alunni delle due scuole provengono principalmente da famiglie appartenenti ad un livello socioeconomico medio.

In questo territorio il plesso scolastico costituisce spesso l'unico centro di aggregazione sociale e culturale per i bambini, poiché non vi sono altre agenzie formative. Rilevante è il supporto educativo dell'Oratorio operante presso la parrocchia di Santa Teresa.

In questi ultimi anni si è registrata una presenza sempre più consistente di alunni stranieri per cui è stata favorita la loro inclusione attraverso un'educazione aperta ed interculturale, finalizzata alla conoscenza, al confronto e alla valorizzazione di culture diverse.

La domanda formativa è diversificata a seconda dell'ambiente di provenienza e delle aspettative maturate nei confronti della Scuola.

Scuola Secondaria di primo grado "G. Bovio"

La Scuola Secondaria di primo grado "G. Bovio", ubicata in una zona centrale della città, opera in un territorio nel quale sono presenti famiglie che appartengono, generalmente, ad un livello socioeconomico medio-alto.

Gli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado necessitano essenzialmente di formazione e educazione; per il preadolescente, infatti, è necessario scoprire la propria identità, acquisire motivazione, responsabilità, capacità critica, senso civico. Tutto questo per saper effettivamente interagire e cooperare nell'ambito della società.

Le famiglie, dal canto loro, si aspettano un'alta qualità e un'adeguata preparazione scolastica, anche in vista della prosecuzione degli studi.

Opportunità del contesto

L'I.C. si avvale di collaborazioni con le agenzie del territorio: Parrocchia - Legambiente - Rotary Club - Consultorio - Ser.D - AIRC - ANT - ASL - FIDAPA - Associazione via Francigena - Forze dell'Ordine - Associazioni sportive - Ente locale

Opportunità delle scuole

La Scuola dell'Infanzia e Primaria 'G. Mazzini' offre ampi spazi e laboratori finanziati con PON - FESR, aule luminose, scala antincendio, strutture adeguate per gli alunni con disabilità (ascensore, pedane agli ingressi), palestra attrezzata, servizio mensa, aula di danza, aula di psicomotricità. Il plesso Mazzini possiede il laboratorio informatico e informatico-linguistico, collegamento internet in tutte le aule, laboratorio scientifico, laboratorio di danza, laboratorio musicale con ricca strumentazione; si prevede di incrementare il numero delle LIM attualmente presenti già in molte aule. Gli edifici scolastici sono provvisti inoltre di WI-FI e antifurto.

La scuola " G. Bovio" offre ampi spazi e laboratori realizzati con finanziamenti PON - FESR, aule luminose, aula magna, scala antincendio, strutture adeguate per gli alunni con disabilità (ascensore, pedane agli ingressi), palestra attrezzata. La sede è facilmente raggiungibile, anche con servizio comunale di scuolabus, soprattutto per gli alunni con disabilità. Il plesso possiede laboratori informatici e linguistici, collegamento internet in tutte le aule, laboratorio scientifico e aula museale, laboratorio musicale con ricca strumentazione e Atelier Creativo; si prevede di incrementare il numero delle LIM attualmente presenti già in molte aule. Le risorse economiche disponibili provengono da un contributo che le famiglie degli alunni della scuola secondaria di 1° grado versano ogni anno scolastico, e dai fondi statali.

Vincoli

Solo il 40% delle aule della Scuola primaria e secondaria di primo grado sono dotate di LIM. Si prevede di incrementare la dotazione tecnologica nelle aule e negli uffici.

Caratteristiche principali della scuola

L'Istituto Comprensivo Bovio-Mazzini è stato istituito il 1° settembre 2012. La sua sede centrale è a Canosa di Puglia, in via G. Bovio 52 e ospita oltre alla Scuola Secondaria di primo grado, gli Uffici amministrativi.

<u>Dettagli Istituto Principale</u>	<u>Plessi/Scuole</u>
<p>I.C. "G. BOVIO - G. MAZZINI"</p> <p>Tipo Istituto: ISTITUTO COMPRENSIVO</p> <p>Indirizzo: VIA BOVIO, 52</p> <p>Indirizzo: VIA BOVIO, 52 CANOSA DI PUGLIA 76012</p> <p>Codice BAIC85100L - (Istituto principale)</p> <p>Telefono 0883661533</p> <p>Fax 0883660364</p> <p>Email BAIC85100L@istruzione.it</p> <p>Pec baic85100l@pec.istruzione.it</p> <p>Sito web www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it</p>	<p>MAZZINI</p> <p>Codice Meccanografico: BAAA85101D</p> <p>Ordine Scuola: SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <p>Indirizzo: VIA F. VECCHIA I, 76012 CANOSA DI PUGLIA</p> <p>Codice Meccanografico: BAAA85103G</p> <p>Ordine Scuola: SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <p>Indirizzo: VIA CARLO ALBERTO N.4 CANOSA DI PUGLIA 76012</p> <p>Codice Meccanografico:BAEE85101P</p> <p>Ordine Scuola: SCUOLA PRIMARIA</p> <p>Indirizzo: VIA PIAVE 87 CANOSA DI PUGLIA 76012</p> <p>G. BOVIO</p> <p>Codice Meccanografico: BAMM85101N</p> <p>Ordine Scuola: SCUOLA SECONDARIA I GRADO</p> <p>Indirizzo: VIA BOVIO 52 - 76012 CANOSA DI PUGLIA</p>

LE SCELTE STRATEGICHE

Aspetti generali

Vision e mission

Il nostro Istituto Comprensivo è una agenzia educativa che pone attenzione alla centralità dell'alunno, futuro cittadino del mondo, come studente e come persona, per favorire un apprendimento attivo, critico ed efficace in relazione ai continui cambiamenti che avvengono nella società.

L'identità di una scuola nasce dal connubio di Vision e Mission.

La *Vision* dell'Istituto Comprensivo Bovio-Mazzini si fonda sul concetto di scuola come polo educativo aperto al territorio, con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali.

Una scuola, dunque, che sia punto di riferimento educativo, culturale e formativo in un territorio carente di infrastrutture e di servizi il cui scopo primario è il raggiungimento dell'equità degli esiti e la valorizzazione delle eccellenze.

Una scuola che coinvolga nella propria proposta educativa le famiglie, le associazioni, gli enti locali nella realizzazione di una realtà accogliente ed inclusiva nell'ottica della diversità.

Una scuola che dia l'opportunità ai propri insegnanti di sperimentare nuove metodologie didattiche e di ricerca, che favorisca l'aggiornamento continuo e che sia un reale stimolo professionale.

L'Istituto Comprensivo Bovio-Mazzini, nel rispetto delle Indicazioni ministeriali, si propone di orientare l'alunno a perseguire con consapevolezza la costruzione delle proprie competenze sociali, civiche e culturali e di formare un futuro cittadino capace di progettare con gli altri. Una Scuola, quindi, che promuove la formazione di una cultura della cittadinanza attiva, della partecipazione alla comunità, della responsabilità sociale e del rispetto dell'ambiente e della legalità.

Nella prospettiva di una sempre maggiore interazione con il territorio, con le sue valenze educative, si pone come luogo privilegiato di incontro e di scambi culturali ed esperienziali per le famiglie del territorio e guida per tutti gli alunni alla convivenza democratica, nel rispetto delle differenze, della provenienza, della cultura di riferimento.

La *Mission* è la ragione esistenziale di una scuola, rappresenta il mandato interpretato nel proprio contesto di appartenenza.

Indica:

- l'identità e le finalità istituzionali della scuola (come si vede e si percepisce la scuola);
- il "mandato" e gli obiettivi strategici della scuola (cosa si intende fare per adempiervi).

Essa rappresenta la strada da percorrere per formulare e realizzare la vision e serve a definire le risorse che devono essere impegnate per raggiungerla. Essa aiuta, altresì, le persone all'interno dell'organizzazione a comprendere meglio le priorità del lavoro quotidiano e soprattutto funge come punto di riferimento nelle attività di pianificazione, quando si tratta di definire il piano dell'offerta formativa.

L' Istituto Comprensivo Bovio-Mazzini pone come propria mission: **garantire il successo scolastico di ogni allieva e di ogni allievo** favorendo:

- La maturazione e la crescita umana
- Lo sviluppo delle potenzialità e personalità
- Le competenze sociali, civiche e culturali.

Priorità desunte dal RAV

L'analisi e la verifica del servizio offerto dalla scuola si effettuano attraverso il monitoraggio ed il controllo periodico della qualità dell'offerta formativa, degli apprendimenti e dei processi organizzativi e gestionali.

Vengono individuati i punti di forza e i punti di debolezza della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti degli alunni, mediante:

il monitoraggio delle valutazioni a fine anno e il monitoraggio dei risultati delle prove standardizzate insieme ai processi correlati a tali apprendimenti che si sviluppano attraverso:

- la collaborazione con associazioni e Enti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- le scelte e le pratiche didattiche comprese quelle inclusive nei confronti degli alunni con bisogni educativi speciali;
- la formazione dei docenti.

Tali azioni conducono all'autovalutazione d'Istituto, percorso di riflessione critica della scuola finalizzato ad individuare concrete piste di miglioramento e ad accrescere la trasparenza, la comunicazione e la condivisione all'interno ed all'esterno della scuola.

Sulla base di tale analisi, la scuola attraverso il **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**, individua le priorità da perseguire nel triennio successivo e i traguardi di lungo periodo, cioè i risultati attesi in relazione alle priorità strategiche che rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento.

Le priorità e i traguardi che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

PRIORITY	TRAGUARDI
<p>1. Migliorare i risultati degli studenti nelle prove INVALSI di italiano, matematica e inglese</p>	<p>Conseguire un punteggio rientrante nella percentuale della macroarea Sud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nelle classi terze della scuola secondaria di I grado in italiano, matematica e inglese • nelle classi seconde e quinte della scuola primaria
<p>2. Migliorare i livelli di apprendimento degli studenti per rendere più omogenee le classi</p>	<p>Ridurre la varianza tra le classi</p>
<p>3. Aumento della percentuale di studenti che seguono il Consiglio Orientativo attraverso lo sviluppo di percorsi di orientamento.</p>	<p>Aumentare la percentuale degli studenti che seguono il Consiglio Orientativo</p>

Obiettivi Formativi Prioritari

Il nostro Istituto, per realizzare una "scuola innovativa", come previsto dalla Legge 107/2015 e dal DPR N.275/1999, si impegna:

- ad affermare il ruolo centrale della scuola nella società
- ad innalzare i livelli di istruzione e le competenze degli alunni
- a rispettare i tempi e gli stili di apprendimento;

- a realizzare una scuola aperta ed inclusiva, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica, di partecipazione e di cittadinanza attiva;
- a garantire il diritto allo studio, alle pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini.

Ha individuato, a questo scopo, i seguenti obiettivi formativi prioritari:

1. Innalzare il livello delle competenze linguistiche, con particolare riferimento alla comprensione testuale e alla competenza espressivo- argomentativa;
2. Innalzare il livello delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
3. Sviluppare e consolidare la competenza in lingua straniera, prioritariamente l'inglese, per tutti gli ordini di scuola;
4. Potenziare le competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
5. Sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
6. Sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
7. Potenziare le discipline motorie e sviluppare comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
8. Sviluppare le competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale (Coding), alla tecnologia e all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
9. Prevenire e contrastare la dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione e di bullismo, anche informatico;
10. Potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio;

11. Migliorare il sistema di orientamento;
12. Diffondere l'uso di strumenti organizzativi e tecnologici per la trasparenza, la condivisione di dati, lo scambio di informazioni e la dematerializzazione;

Piano di Miglioramento

Il **Piano di miglioramento (PDM)** parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'Istituto, così come contenute nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).

Vengono riportati di seguito le priorità strategiche e gli obiettivi di processo che rappresentano una definizione operativa delle attività su cui la scuola intende agire concretamente per migliorare la propria offerta formativa, cioè le azioni che la scuola deve compiere per raggiungere le priorità strategiche; costituiscono, quindi, gli obiettivi operativi da raggiungere nel breve periodo e riguardano una o più aree di processo.

PRIORITÀ E OBIETTIVI DI PROCESSO

FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

1. *Migliorare gli esiti delle prove standardizzate*

Obiettivi di processo

CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

- Obiettivo da perseguire con attività per l'acquisizione delle competenze chiave attivando strategie collaborative, cooperative laboratoriali e di problem solving
- Obiettivo da potenziare con prove comuni in parallelo nelle classi della Primaria e della Secondaria di I grado per migliorare i livelli di apprendimento
- Obiettivo da perseguire attraverso la revisione del curriculum verticale un'ottica di continuità tra i diversi ordini

AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

- Obiettivo da potenziare con attività di cooperative learning e laboratoriali, peer tutoring e percorsi di apprendimento ricerca-azione

- Obiettivo da potenziare con l'uso dei laboratori e delle metodologie didattiche innovative
- Favorire l'apprendimento creando un clima basato sulla fiducia, sul rispetto, sulle capacità comunicative e relazionali e sull'ascolto attivo
- Obiettivo da potenziare con la partecipazione dell'I.C a giochi, competizioni, concorsi nazionali e internazionali e percorsi progettuali on-line.

INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

- Realizzare attività volte a favorire l'inclusione di tutti gli alunni e implementare la diffusione di buone pratiche educative che mirano alla valorizzazione delle potenzialità di ogni singolo alunno
- Promuovere la realizzazione di progetti per integrazione alunni stranieri.
- Proseguire con progetti di musicoterapia, coro, teatro e arte, per l'inclusione degli alunni.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

- Obiettivo da potenziare con corsi di formazione per il personale scolastico al fine di migliorare le strategie didattiche innovative
- Obiettivo da potenziare con corsi di formazione per i docenti al fine di migliorare l'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica

2. Ridurre la varianza tra le classi

Obiettivi di processo

CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

- Obiettivo da potenziare con progetti per l'acquisizione delle competenze chiave attivando strategie collaborative, cooperative laboratoriali e di problem solving
- Potenziare i risultati già conseguiti con progetti per migliorare i livelli delle competenze chiave degli alunni utilizzando soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative
- Obiettivo da migliorare, potenziando i risultati già conseguiti promuovendo attività e progetti per lo sviluppo di competenze trasversali e di cittadinanza

AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

- Obiettivo da potenziare con attività di cooperative learning e laboratoriali, peer tutoring e percorsi di apprendimento ricerca-azione
- Obiettivo da potenziare con l'uso dei laboratori e delle metodologie didattiche innovative
- Obiettivo da migliorare individuando criteri più funzionali alla formazione delle classi, garantendo una distribuzione eterogenea degli alunni per fasce di livello

INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

- Realizzare attività volte a favorire l'inclusione di tutti gli alunni e implementare la diffusione di buone pratiche educative che mirano alla valorizzazione delle potenzialità di ogni singolo alunno
- Promuovere la realizzazione di progetti per integrazione alunni stranieri.
- Proseguire con progetti di musicoterapia, coro, teatro e arte, per l'inclusione degli alunni.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

- Obiettivo da potenziare con corsi di formazione per il personale scolastico al fine di migliorare le strategie didattiche innovative

3. Efficacia del Consiglio Orientativo

Obiettivi di processo

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

- Obiettivo da potenziare per la continuità in ingresso e uscita con maggiori incontri tra i docenti, per interventi mirati
- Obiettivo da migliorare favorendo l'acquisizione di regole di convivenza democratica, attraverso progetti in rete legati ad un tema comune ai diversi ordini di scuola (Legalità, ambiente, salute, sport).
- Obiettivo da potenziare attraverso una rete di percorsi progettuali più proficua con le Istituzioni del II ciclo e migliorare l'output.

ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

- Obiettivo da migliorare con la socializzazione delle buone pratiche sul sito istituzionale e negli OO.CC.
- Obiettivo da continuare a perseguire con la realizzazione di “Giornate dedicate all’Orientamento”

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

- Obiettivo da potenziare con corsi di formazione per il personale scolastico al fine di migliorare le strategie didattiche finalizzate all’orientamento

L'OFFERTA FORMATIVA

Quadro orario

I.C. "G. BOVIO-G. MAZZINI" COMPENSIVO		Ordine Scuola: ISTITUTO Codice Meccanografico: BAIC85100L
PLESSO G. MAZZINI		
Codice Meccanografico	Ordine di scuola	n. ore settimanali
BAAA85101D	SCUOLA DELL'INFANZIA	40
BAAA85103G	SCUOLA DELL'INFANZIA	40
BAEE85101P	SCUOLA PRIMARIA	Tempo pieno 40 Tempo normale 27
PLESSO G. BOVIO		
Codice Meccanografico	Ordine di scuola	n. ore settimanali
BAMM85101N	SCUOLA SEC. DI I GRADO	30
Prima Lingua Comunitaria	INGLESE	
Seconda lingua comunitaria	FRANCESE/ SPAGNOLO	

Curricolo d'Istituto

Ogni scuola predispose il curricolo all'interno del Piano dell'offerta formativa con riferimento al profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze, fissati dalle indicazioni Nazionali, agli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina.

Il **curricolo verticale** del nostro Istituto comprensivo è organizzato per competenze chiave europee. Ogni competenza è declinata nei campi di esperienza per la scuola dell'infanzia e nelle discipline per la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

I docenti di classe, mediante la progettazione didattica, tradurranno poi l'itinerario (il curricolo) in attività in classe, cioè in esperienze di apprendimento e scelte didattiche significative, elaborando le strategie più efficaci per i propri alunni.

*Vedi Allegato n.1: **Curricolo verticale***

Curricolo verticale di E. Civica

L'elaborazione del curricolo trasversale di Educazione Civica assume un significato particolare alla luce del rinnovato rilievo dato dalla recentissima Legge 92 del 20 agosto 2019 che introduce l'insegnamento trasversale di Educazione Civica nel primo e secondo ciclo di istruzione. L'insegnamento di Educazione Civica richiama la necessità che la scuola intervenga nella formazione di una cultura della cittadinanza attiva, della partecipazione alla comunità, della responsabilità sociale e del rispetto della legalità e dell'ambiente. Al perseguimento di queste finalità concorrono tutte le discipline in quanto tutti i saperi e tutte le attività partecipano alla finalità principale dell'istituzione scolastica che è la formazione della persona e del cittadino autonomo e responsabile, in grado di utilizzare le proprie risorse per il benessere

della comunità, la salvaguardia del bene comune e il miglioramento degli ambienti di vita. Il curricolo verticale elaborato dal nostro Istituto è pervaso da queste tematiche che lo attraversano sia nelle attività curricolari che extracurricolari,

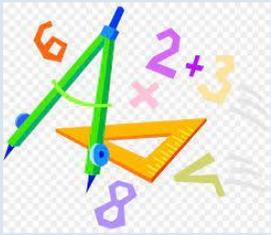
Vedi Allegati 2:

2a- Curricolo verticale di Ed. civica - Secondaria di I grado

2b- Curricolo di Ed. civica - Infanzia e Primaria

Iniziative di Ampliamento dell'Offerta formativa

Macroarea	Progetti	Obiettivi formativi e Competenze attese
<p>Star bene a scuola</p> 	<p>Accoglienza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuovere situazioni di “benessere” attraverso un vissuto positivo ▪ favorire l’inclusione e la socializzazione tra gli alunni ▪ Far conoscere gli spazi, le strutture, gli organismi della scuola e le relative funzioni ▪ Affrontare il passaggio di ordine di scuola con consapevolezza e serenità.
<p>Cittadinanza attiva e legalità</p> 	<p>Bullismo e cyberbullismo</p> <p>Educazione ambientale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorire un clima di legalità, rispetto delle regole, delle norme e dei principi comportamentali nella comunità sociale e illustrare rischi e pericoli della rete ▪ Stimolare la riflessione e il senso critico nei ragazzi rispetto alle potenzialità e ai pericoli del web e sviluppare soluzioni adeguate a prevenire i rischi all’uso improprio della rete ▪ Creare cittadini consapevoli e responsabili nei confronti della tutela dell’ambiente naturale ▪ Educare allo sviluppo sostenibile comprendendo che nella salvaguardia dell’ambiente è il futuro dell’uomo
	<p>Coro e Musica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorire l’aggregazione sociale basata sullo scambio e la condivisione della musica, valorizzandone le diverse provenienze e specificità ▪ Sviluppare l’aspetto comunicativo ed espressivo facendo musica insieme ▪ Migliorare livello delle competenze chiave e di cittadinanza con particolare riguardo a quelle sociali e civiche

<p>Espressione e creatività</p>  	<p>Laboratorio teatrale</p> <p>Laboratorio artistico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppare le potenzialità espressive e comunicative attraverso linguaggi verbali e non ▪ Utilizzare il linguaggio corporeo per comunicare, esprimere stati d'animo attraverso la drammatizzazione, le esperienze ritmico - musicali e coreutiche ▪ Favorire la partecipazione attiva dei bambini e ragazzi a sostegno di tematiche quali l'arte, l'ambiente, l'ecologia e la pace ▪ Favorire la crescita della motivazione negli alunni, grazie al coinvolgimento di tutti i canali espressivi a loro più congeniali ▪ Far acquisire o potenziare modalità e strategie comunicativo-relazionali ▪ Acquisire conoscenze e metodologie attraverso il fare ▪ acquisire e utilizzare altre forme espressive (pittura, manipolazione ecc...)
<p>Logico- matematica</p> 	<p>Giochi matematici e campionati internazionali della matematica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stimolare la riflessione e il senso critico nei ragazzi rispetto alle potenzialità e ai pericoli del web e sviluppare soluzioni adeguate a prevenire i rischi all'uso improprio della rete
<p>Sport, movimento e salute</p> 	<p>Giochi Studenteschi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuovere attività motorie e sportive finalizzate a migliorare la conoscenza di sé degli altri e dell'ambiente.

<p>Recupero-Consolidamento</p> 	<p>Progetto "Per migliorarci..."</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educare i ragazzi all'accettazione delle proprie difficoltà e alla gestione delle emozioni conseguenti ▪ Acquisire un metodo di studio più appropriato, con il coinvolgimento di aspetti metacognitivi e motivazionali
<p>Linguistica</p> 	<p>Certificazione Trinity</p> <p>Progetto Latino</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rafforzamento delle abilità orali di listening e di speaking che saranno certificate mediante esame Trinity ▪ Ampliare le competenze relative alla comprensione e la produzione orale in lingua inglese. ▪ Avvicinare i ragazzi allo studio della lingua latina attraverso attività graduate e improntate ad un metodo di riflessione logico-linguistica per facilitare il successivo studio delle lingue classiche
<p>Inclusione</p> 	<p>Progetto Inclusione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuovere le relazioni tra gli alunni stimolando la collaborazione e la sperimentazione di forme di aiuto reciproco. ▪ Sviluppare la consapevolezza della diversità come "valore" da vivere e da condividere ▪ Favorire un clima di accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli alla piena inclusione

Attività previste in relazione al piano nazionale scuola digitale (PNSD)

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) è il documento di indirizzo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale.

È un pilastro fondamentale de "La Buona Scuola" (legge 107/2015), una visione operativa che rispecchia la posizione del Governo rispetto alle più importanti sfide di innovazione del sistema pubblico, al centro di questa visione vi sono l'innovazione del sistema scolastico e le opportunità dell'educazione digitale.

Coerentemente con quanto previsto dal PNSD, il presente Piano di Intervento, redatto dall'Animatore Digitale d'Istituto, in collaborazione con il Team dell'innovazione, intende portare avanti un percorso condiviso di innovazione culturale, organizzazione sociale e istituzionale per continuare a dare nuova energia, nuove connessioni, nuove capacità all'IC "Bovio - Mazzini". In questa visione, il "digitale" è strumento abilitante, connettore e volano di cambiamento. Le linee programmatiche tracciate nel piano sono un proseguimento delle azioni previste nel precedente triennio, nella direzione di una sua definizione sempre più dettagliata e aderente al contesto. Alcune delle innovazioni richieste dal PNSD sono già attive nell'istituto e molte sono in fase di sviluppo, di conseguenza gli interventi previsti concorrono alla crescita graduale degli obiettivi realmente perseguibili, nella logica della pratica riflessiva e del monitoraggio continuo e trasparente delle azioni.

Nella grande attenzione posta dal nostro I.C. all'inclusione rientra anche l'uso del digitale. Lo strumento informatico è ormai riconosciuto come una necessità imprescindibile per consentire l'apprendimento degli alunni BES/DSA. Gli strumenti compensativi sono fondamentali per favorire l'apprendimento nei bambini e nei ragazzi diversamente abili e/o con Disturbo Specifico dell'Apprendimento e/o con bisogni educativi specifici.

In relazione a quanto espresso, il lavoro dell'animatore digitale sarà indirizzato principalmente a:

-individuare gli strumenti hardware più idonei ed innovativi (ad esempio tablet specifici e le applicazioni software dedicate BES/DSA

-informare ed eventualmente formare alunni e docenti all'uso di tali strumenti

L'I.C. continuerà, inoltre, a perseguire l'obiettivo "dematerializzazione". Secondo la normativa vigente "il termine "dematerializzazione" indica il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno delle strutture amministrative pubbliche e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico, a cui la normativa vigente riconosce pieno valore giuridico". La dematerializzazione non solo consente la riduzione della spesa pubblica, in termini di risparmi diretti e indiretti, ma ha anche una valenza "ecologica", in quanto si pone l'obiettivo di ridurre drasticamente il consumo quotidiano di carta e toner di fotocopiatrice, con il conseguente impatto ambientale. Una scuola, come la nostra, che si dice attenta ai temi dell'ecologia e del risparmio energetico si deve quindi necessariamente orientare verso una massiccia azione di "dematerializzazione". L'azione dell'animatore digitale continuerà ad essere rivolto essenzialmente nella direzione della sensibilizzazione di tutto il personale scolastico su questo tema, orientando in maniera sempre più significativa la pubblicazione di circolari, avvisi, modulistica, note informative attraverso gli strumenti digitali idonei (sito web dell'Istituto, registro web), sia per quelli rivolti all'utenza interna che a quella esterna. Il piano presenta le azioni ritenute prioritarie e percorribili nel triennio 2022-2025.

Vedi Allegato n.3: Piano Triennale di intervento dell'animatore digitale

Valutazione degli apprendimenti

La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione. Ha finalità educativa e formativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo di tutti gli studenti; ha lo scopo di accompagnare, orientare e sostenere lo studente nel proprio processo di apprendimento, promuovendone l'autovalutazione in termini di consapevolezza delle proprie capacità e dei risultati raggiunti.

È effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, a livello individuale e collegiale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti. La valutazione favorisce nell'alunno la consapevolezza delle proprie competenze, serve agli insegnanti per riflettere sugli esiti e di conseguenza sugli aggiustamenti rispetto alla programmazione e alla didattica,

La valutazione degli apprendimenti degli alunni frequentanti la scuola primaria è stata rivista alla luce di un nuovo impianto valutativo O.M. n. 2158 del 4 dicembre 2020 che supera il voto numerico e introduce il giudizio descrittivo per ciascuna delle discipline previste dalle Indicazioni nazionali per il curricolo, compresa Educazione civica, al fine di rendere la valutazione degli alunni sempre più trasparente e coerente con il percorso di apprendimento di ciascuno.

Nella scuola secondaria di primo grado la valutazione è effettuata dai docenti di classe, mediante l'attribuzione di un voto in decimi e al contempo valorizzandone la funzione formativa.

La valutazione del comportamento prevede un richiamo diretto allo sviluppo delle competenze di cittadinanza superando il voto in condotta e viene espressa attraverso un giudizio sintetico.

Vedi Allegati n.4:

4a. Valutazione Scuola Sec. di I grado

4b. Valutazione Infanzia

4c. Valutazione Primaria

4d. Griglie di valutazione Scuola sec. di I grado

Azioni della scuola per l'inclusione scolastica

Il Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.), adottato dal nostro Istituto Comprensivo, è una risposta concreta alla molteplicità dei Bisogni Educativi Speciali che caratterizzano gli attuali contesti scolastici, al fine di attuare una serie di azioni volte al miglioramento del grado di inclusività. Esso si esplicita in un documento che riassume una serie di processi pedagogico-didattici finalizzati a migliorare l'azione educativa della scuola.

Viene elaborato dopo un'attenta lettura dei bisogni della scuola, una verifica dei progetti attivati e un'analisi dei punti di forza e delle criticità che hanno accompagnato le azioni di inclusione scolastica realizzate nel corso del triennio. L'azione è centrata sui bisogni educativi dei singoli alunni, sugli interventi pedagogico-didattici da effettuare nelle classi, sugli obiettivi programmati e sul livello di coinvolgimento dei diversi soggetti attivi nell'elaborazione e nell'attuazione dei processi di inclusione.

La finalità della didattica inclusiva è far raggiungere a tutti gli alunni il massimo grado possibile di apprendimento e partecipazione sociale, valorizzando le differenze presenti nel gruppo classe.

Il P.E.I. è predisposto per ogni alunno con disabilità e documenta l'integrazione degli interventi predisposti a favore dell'alunno per un periodo di tempo determinato, di norma annuale. Per la redazione del P.E.I. il Consiglio di Classe e/o il gruppo dei docenti della sezione/classe in cui è iscritto il bambino e alunno con disabilità si avvarrà della documentazione prodotta nel percorso scolastico precedente, ricevuta dalla scuola o classe di provenienza, nonché della D.F. e del P.D.F.. I soggetti coinvolti nella definizione dei PEI sono:

- il Dirigente Scolastico;
- il Consiglio di Classe e/o gli insegnanti della classe/sezione di riferimento;
- operatori dell'A.S.S.L. o di enti convenzionati o privati che seguono l'alunno;
- gli operatori sociali e/o tecnici dell'Ente Locale referenti dell'alunno;
- la famiglia che è parte attiva nella definizione del documento.

Il PDP è il *Piano Didattico Personalizzato* che individua il percorso formativo più efficace per permettere all'alunno DSA o BES di raggiungere gli obiettivi formativi, anche grazie agli strumenti compensativi e alle misure dispensative necessarie.

Il PDP si compila quando a scuola ci sono alunni:

- con certificazione di diagnosi di DSA, *Disturbi Specifici dell'Apprendimento*, come *dislessia, discalculia, disortografia e disgrafia*;
- alunni con *Bisogni Educativi Speciali* di natura psicologica, comportamentale, emotiva;
- alunni che si trovano in una situazione di svantaggio economico, sociale, linguistico.

Il PDP è redatto dal consiglio di classe con il coinvolgimento delle famiglie.

Vedi Allegato n. 5: P.A.I. I.C. Bovio-Mazzini

Piano per la didattica digitale integrata

La Didattica Digitale Integrata costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'**Istituto Comprensivo Bovio Mazzini**, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola e la normale didattica d'aula.

Gli strumenti online permettono:

- una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva;
- un carico di lavoro assegnato agli Studenti congruo ed equilibrato alle caratteristiche del gruppo classe, nonché alla specifica contingenza per la quale la DDI costituisce una risorsa.

L'Istituto Comprensivo Bovio Mazzini ha investito nell'uso didattico delle nuove tecnologie, soprattutto quelle legate all'utilizzo del cloud e di Internet, avendo comunque ben chiari i rischi che sono associati ad un utilizzo improprio o non consapevole. Al fine di garantire un corretto utilizzo, che metta al riparo da sanzioni di vario genere, da quelle di ambito scolastico ad altre più rilevanti di tipo penale, è quindi necessario condividere delle semplici regole di comportamento. Queste vanno ad integrare il Patto di Corresponsabilità Educativa sottoscritto

all'atto dell'iscrizione tra Scuola, Studenti e Genitori, avendo anche come punto di riferimento il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati – GDPR 2016/679

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche in seguito alla fase pandemica e ha stabilito la necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Le Linee Guida (Allegato A al suddetto decreto) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano Scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che il nostro Istituto Comprensivo intende adottare.

Nonostante la Didattica a Distanza nasca in un momento di emergenza, questa rappresenta comunque un'opportunità che gli Studenti possono cogliere, non solo per coltivare quelle Competenze Digitali che saranno sempre più importanti negli anni a venire, ma anche per dimostrare curiosità, interesse e voglia di mettersi in gioco nei confronti di un modo di fare scuola diverso.

Vedi Allegato n. 6: Didattica Digitale Integrata: Patto di Corresponsabilità

Vedi Allegato n. 7: Patto Educativo di Corresponsabilità 2021/22

Vedi Allegato n. 8: Regolamento IC COVID19_a s 2021-22

Vedi allegato n. 9:

9a- Protocollo di intervento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo

9b- E-SAFETY_POLICY

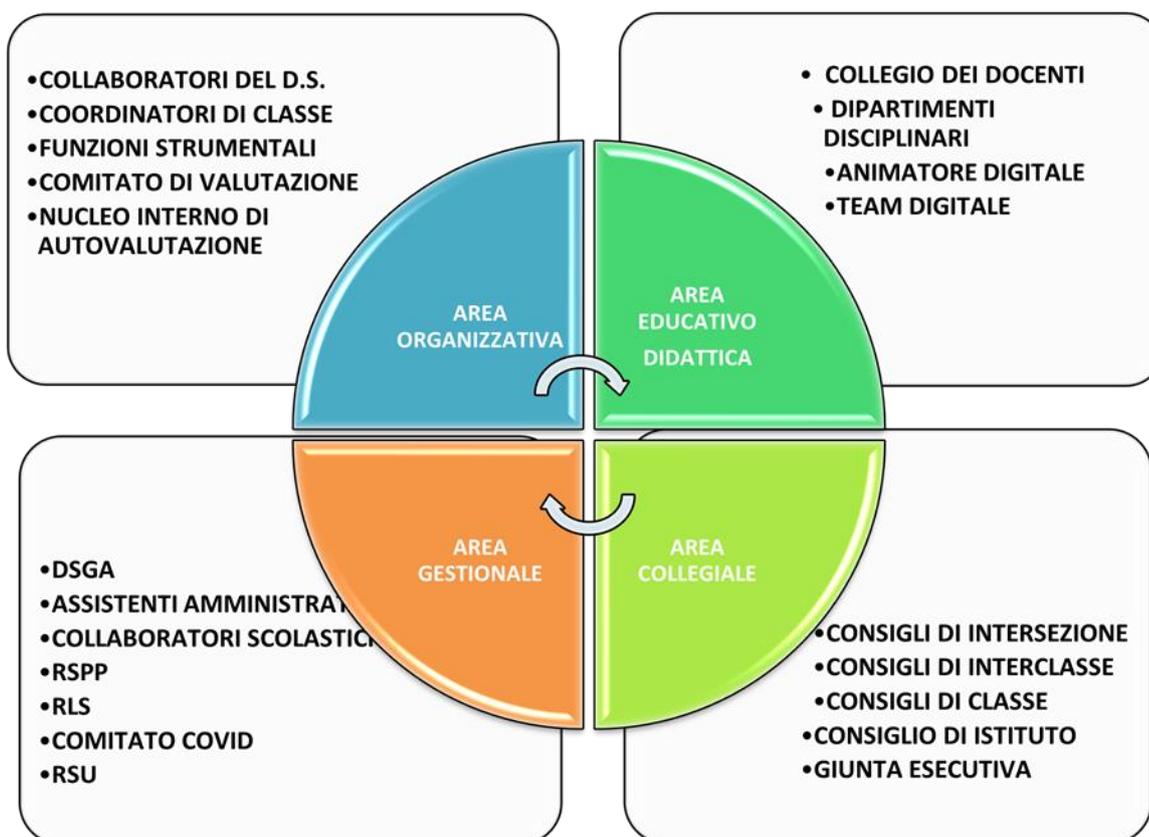
ORGANIZZAZIONE

Scelte Organizzative e Gestionali

Organigramma e Funzionigramma

L'Organigramma e il Funzionigramma consentono di delineare l'organizzazione complessa del nostro Istituto Comprensivo e di rappresentare una mappa delle competenze e delle responsabilità per garantire un servizio scolastico di qualità e per operare in modo collaborativo e condiviso.

L'Organigramma prevede l'elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, il Funzionigramma aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi; lo scopo è quello di garantire una certa trasparenza, sia all'interno, sia verso gli utenti del servizio, per sapere a chi rivolgersi e per quale informazione.



AREA ORGANIZZATIVA	
RUOLO	COMPITI E FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> ○ Assicura la gestione unitaria dell'Istituto I.C. "Bovio - Mazzini" ○ Rappresenta legalmente l'Istituto È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché della direzione, del coordinamento, della valorizzazione delle risorse umane ○ Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali ○ Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali ○ Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro ○ Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi, collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologico-didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per il diritto all'apprendimento da parte degli alunni ○ Predisporre la diffusione, la conoscenza e l'applicazione dei Regolamenti di Istituto e del PTOF ○ Presenta periodicamente al consiglio di Istituto (C.d.I.) motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione ed un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della Istituzione

<p>1°COLLABORATORE del D.S. SCUOLA SEC. DI 1° GRADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza ○ Supporta il lavoro del Dirigente Scolastico ○ Si occupa dell'accoglienza dei nuovi docenti, coordina le sostituzioni, i recuperi, le ore eccedenti ○ Organizza l'attività dei docenti relativamente a orario e calendario impegni. ○ Gestisce i rapporti con gli allievi e le loro famiglie e segnala al DS i casi particolarmente problematici. ○ Controlla che si rispetti il regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc). ○ Segnala al DS e/o al DSGA i bisogni relativi a materiali, attrezzature, manutenzione ordinaria e straordinaria ecc... ○ Partecipa alle riunioni periodiche di staff. ○
<p>COLLABORATORE del D.S. SCUOLA PRIMARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza ○ Supporta il lavoro del Dirigente Scolastico ○ Si occupa dell'accoglienza dei nuovi docenti, coordina le sostituzioni, i recuperi, le ore eccedenti ○ Segnala al DS e/o al DSGA i bisogni relativi a materiali, attrezzature, manutenzione ordinaria e straordinaria ecc.. ○ Gestisce i rapporti con gli allievi e le loro famiglie e segnala al DS i casi particolarmente problematici ○ Partecipa alle riunioni periodiche di staff
<p>COORDINATORI DI CLASSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presiedono il Consiglio di Classe, in assenza del Dirigente scolastico ○ Curano la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente scolastico ○ Presiedono le assemblee dei genitori, in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe ○ Garantiscono l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno ○ Coordinano la stesura della programmazione didattica del Consiglio di Classe, con il coinvolgimento di tutti i docenti ○ Monitorano l'andamento generale della classe, in relazione alla regolarità della frequenza, all'andamento didattico e disciplinare ○ Prendono visione dei fascicoli riservati degli alunni per le opportune intese all'interno del Consiglio di classe e verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento ○ Curano le comunicazioni alle famiglie, in caso di profitto insufficiente e/o

	<p>frequenza irregolare</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Controllano i verbali dei Consigli di Classe della cui stesura è responsabile ○ Segnalano al Dirigente scolastico eventuali situazioni rilevanti, di cui sia venuto a conoscenza in virtù del ruolo ricoperto all'interno della comunità scolastica.
<p>FUNZIONI STRUMENTALI</p> <p>Area 1 PTOF (soggetti coinvolti n.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Progettare e coordinare le attività per l'elaborazione e l'aggiornamento del PTOF triennale. ○ Effettuare l'analisi dei bisogni e monitorare la progettazione didattica, il curricolo di Istituto e le attività di ampliamento dell'offerta formativa. ○ Supportare i docenti per la elaborazione dei progetti in raccordo con la segreteria. ○ Coordinare i docenti nella predisposizione e/o nella integrazione delle rubriche di valutazione.
<p>Area 2 Inclusione (soggetti coinvolti n.1)</p>	<p>Svolge le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ analisi e applicazione della normativa vigente relativa all'inclusione; promozione di iniziative di sensibilizzazione all'inclusione ○ stesura della bozza del Piano Annuale dell'Inclusione, dell'impegno programmatico per l'inclusione da inserire nel PTOF, nonché redazione dei modelli fruibili dai docenti (PEI, PDP, verbale incontri GLO, verbali di dipartimento e di GLI, relazione finale, schede di descrittori personalizzati per alunni disabili) ○ raccoglie e documenta gli interventi didattico - educativi ○ rapporti con le famiglie degli alunni con BES e con i servizi presenti sul territorio ○ consulenza ai colleghi sulle strategie e metodologie di gestione degli alunni con BES ○ formula proposte di lavoro per GLI ○ delegata della Dirigente negli incontri del GLO ○ coordina team di sostegno e degli assistenti educatori ○ organizza incontri di continuità scolastica per gli alunni con disabilità in ingresso e in uscita ○ offre supporto tecnico nelle procedure di richiesta dell'organico ○ si occupa di formazione per i docenti non specializzati sulla didattica di sostegno ○ cura i rapporti con l'Ufficio di Piano e con CTI/CTS.
<p>Area 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Partecipare alle attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale e in orizzontale. ○ Partecipare agli open day con organizzazione di attività.

<p>Rapporti con il territorio e Orientamento</p> <p>(soggetti coinvolti n.3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Curare l'organizzazione di manifestazioni e di iniziative che coinvolgono anche soggetti esterni. ○ Partecipare agli incontri necessari per organizzare le procedure per il passaggio degli alunni da un grado all'altro; agli incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola per confrontarsi su problematiche di ordine didattico ed organizzativo, per progettare attività didattiche comuni, per concordare strumenti e modalità per il passaggio delle informazioni, per avviare una programmazione che garantisca continuità. ○ Organizzare e gestire le procedure per uscite e viaggi di istruzione.
<p>Area 4</p> <p>Gestione del sito web</p> <p>(soggetti coinvolti n.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Essere responsabile della comunicazione e del sito web dell'istituto. ○ Gestire e aggiornare il sito web della scuola con materiale messo a disposizione dal dirigente, dai docenti e/o dalla segreteria. ○ Individuare modalità e strumenti per l'implementazione dell'utilizzo della comunicazione digitale tra i docenti, tra i docenti e la segreteria, tra la scuola e le famiglie. ○ Collaborare con l'Animatore Digitale e con il Team Digitale. ○ Mantenere i rapporti con la Segreteria, la Dirigenza, il Provider dei servizi, il Tecnico informatico della scuola.
<p>Area 5</p> <p>RAV e INVALSI</p> <p>(soggetti coinvolti n.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analizzare e valutare la situazione in cui si trova l'istituzione scolastica, per darsi nuovi obiettivi a breve e lungo termine, finalizzandoli al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti; è particolarmente indirizzato: ○ alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico; ○ alla riduzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di apprendimento degli studenti; ○ al rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza; ○ alla valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti con attenzione all'università e al lavoro. ○ Informare i docenti in merito ai tempi previsti per la somministrazione delle prove e coordinare le attività inerenti alle stesse.
<p>REFERENTE INVALSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informa i docenti in merito ai tempi previsti per la somministrazione delle prove in collaborazione con il docente Animatore digitale, organizza l'uso dei laboratori per le Computer based, stabilendo il calendario delle

	prove e l'elenco dei relativi docenti incaricati di sorvegliare gli alunni.
PIANO DI MIGLIORAMENTO (PDM) NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (N.I.V) (soggetti coinvolti n.4)	<p>La commissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ monitora e valuta il sistema scuola: individua strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione di Istituto a tutti i livelli ○ identifica, progetta e realizza cambiamenti di processo coinvolgendo i principali portatori di interesse, dopo averne misurato l'efficienza, l'efficacia e i risultati (analizzare e valutare i processi chiave, i rischi e i fattori critici di successo, prendendo in considerazione gli obiettivi della scuola e i cambiamenti del contesto) ○ valuta gli Esiti degli studenti ○ valuta i Processi (Obiettivi e Priorità) ○ monitora e calibra le azioni pianificate nel Piano di Miglioramento ○ definisce, supporta e monitora piste di miglioramento al fine di migliorare i servizi erogati a studenti e famiglie (Progettazione coerente ed adeguata ai bisogni formativi del territorio).
COMITATO DI VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Approva i criteri per l'individuazione dei destinatari delle risorse finalizzate alla valorizzazione del personale ○ Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo ○ Valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico ○ Esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 TU.
AREA EDUCATIVO - DIDATTICA	
COLLEGIO DOCENTI	<p>Il collegio dei docenti è composto da tutti gli insegnanti in servizio nell' Istituto Scolastico ed è presieduto dal Dirigente scolastico, che dà poi esecuzione alle delibere del Collegio: si svolge in orari non coincidenti con le lezioni, su convocazione del Dirigente scolastico o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. Delibera in materia di funzionamento didattico dell'Istituto, di scelte culturali e didattiche, di programmazione e di aggiornamento. Individua le aree per l'assegnazione delle Funzioni strumentali, elabora e verifica il Piano dell'offerta formativa e i progetti, definisce il Piano delle attività funzionali all'insegnamento che consentono l'accesso al Fondo d'Istituto, delibera l'adozione dei libri di testo, l'organizzazione delle iniziative d'aggiornamento, provvede all'elezione della componente docente in seno al Comitato per la valutazione degli insegnanti.</p>

<p>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</p>	<p>Sono articolazioni del Collegio dei Docenti. Ciascun docente opera all'interno dei Dipartimenti rispetto alla specificità della disciplina insegnata ed anche nell'ottica dell'insegnamento interdisciplinare e pluridisciplinare. I Dipartimenti assicurano il coordinamento disciplinare attraverso la definizione degli obiettivi didattici, la determinazione dei criteri di valutazione, il confronto delle metodologie e la scelta dei contenuti disciplinari.</p>
<p>ANIMATORE DIGITALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD ○ Stimola la formazione interna alla scuola negli ambienti del PNSD ○ attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative ○ Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli alunni nell'organizzazione di Workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa ○ Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa ○ Amministra la piattaforma di e-learning adottata ○ Per l'espletamento delle prove INVALSI organizza l'uso dei laboratori per le Computer based ○ Collabora con l'intero staff della scuola , DS, DSGA.
<p>TEAM DIGITALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il team digitale supporta l'animatore digitale, accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione e quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e sostegno del PNSD sul territorio, anche attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.
<p>Referente inclusione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coadiuvava il lavoro svolto dalla funzione strumentale per l'inclusione fungendo da figura di mediazione con il team docenti di sostegno per le azioni operative.

Referente educazione alla salute	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sostiene l'educazione alla salute, l'educazione alimentare e quella ai corretti stili di vita tramite: ○ la promozione della percezione della propria fisicità; ○ lo sviluppo del senso di equilibrio psicofisico e della consapevolezza corporea ed emotiva; ○ la conoscenza della pericolosità dell'uso di alcol, di tabacco e delle sostanze psicoattive; ○ la promozione di uno stile alimentare ecocompatibile e salutare.
Referente educazione civica	<ul style="list-style-type: none"> ○ Promuove le iniziative legate alla conoscenza della Costituzione italiana, allo sviluppo della solidarietà e della convivenza civile. ○ Sostiene la collaborazione reciproca tra alunni e insegnanti rivolta alla tutela dell'ambiente. ○ Richiama l'attenzione sul valore dei beni artistici e culturali del nostro paese e delle sue tradizioni ○ Coordina le attività attuative del curricolo verticale d'Istituto.
Referente bullismo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Approfondisce i comportamenti tipici e atipici dell'adolescenza, per favorire la consapevolezza del sé e dell'altro. ○ Promuove un uso responsabile dei nuovi media. ○ Insegna ad avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. ○ Induce i ragazzi a riflettere sui pericoli derivanti dall'utilizzo delle nuove tecnologie con un'attenzione specifica a cyber bullismo.
AREA COLLEGALE	
CONSIGLIO DI ISTITUTO	<p>In questo organo collegiale ritroviamo tutte le componenti della scuola: docenti, genitori, e personale amministrativo.</p> <p>La principale funzione è di tipo gestionale ed economica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vengono elaborati e adottati gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola, con la delibera del bilancio preventivo e il conto consuntivo ○ spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali ○ collabora con il collegio dei docenti, di intersezione, interclasse e classe, per l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, in particolare adotta il PTOF elaborato dal Collegio dei docenti.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ indica anche i criteri generali di formazione delle classi, le assegnazioni dei singoli docenti, esprime pareri sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, e regola i servizi amministrativi e l'uso di attrezzature ed edifici scolastici.
GIUNTA ESECUTIVA	Ha il compito di proporre al Consiglio di istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.
CONSIGLI D'INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	I Consigli d'Intersezione e d'Interclasse si riuniscono in ciascun plesso, almeno ogni bimestre con la componente genitori. Formulano al Collegio docenti proposte circa l'azione educativa e le iniziative di sperimentazione; verificano l'andamento educativo-didattico delle classi, agevolano i rapporti tra docenti, genitori ed alunni ed esprimono pareri in ordine ai libri di testo da adottare.
CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA	L'Interclasse per soli docenti propone, approva progetti di apertura delle classi per il recupero di alunni con problemi di apprendimento o in situazione di disabilità, provvede alla progettazione curricolare dell'Istituto.
CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA	Il Consiglio di Classe delibera in merito alla realizzazione del coordinamento didattico, della programmazione e della valutazione, promuovendo l'identità di intenti e comportamenti, l'individuazione dei bisogni degli alunni, la definizione degli itinerari didattici, l'assunzione di criteri comuni nell'ambito delle verifiche e valutazioni.
AREA GESTIONALE	
DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI (DSGA)	<ul style="list-style-type: none"> ○ È responsabile della procedura gestione della documentazione ○ È responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto ○ Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto ○ Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS ○ Predisporre il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS ○ Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo ○ Predisporre il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria ○ Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gestisce la modulistica della committenza pubblica per la apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione ○ Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori ○ Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali ○ Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni ○ È delegata alla gestione dell'attività negoziale
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ○ Assolvono alle funzioni amministrative, contabili, gestionali con ripartizione e affidamento degli incarichi.
COLLABORATORI SCOLASTICI	<ul style="list-style-type: none"> ○ Si occupano di vigilanza, accoglienza e sorveglianza degli alunni (nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle lezioni, durante la ricreazione, nella sala mensa o durante l'assenza degli insegnanti) ○ Svolgono servizi di custodia e sorveglianza dei locali scolastici ○ Effettuano le pulizie dei bagni, delle aule e di tutti i locali scolastici, nel caso effettuano pulizie straordinarie ○ Collaborano con i docenti ○ Prestano assistenza agli alunni diversamente abili (occupandosi di tutte le loro necessità, anche di cambiare il pannolino se necessario); ○ Impediscono che gente estranea, non autorizzata dal preside, entri a scuola e/o nelle aule ○ Segnalano al responsabile della sicurezza e al Dirigente scolastico le situazioni di pericolo ○ Si occupano di carico, scarico, trasporto e sistemazione di materiale vario, didattico e non ○ Controllano e mantengono lo stato di conservazione del materiale didattico e non ○ Sostituiscono i colleghi in caso di assenza
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	<p>Provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione ○ ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, c. 2 d.lgs.81/08, e i sistemi di controllo di tali misure ○ a elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività ○ a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ○ a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rappresenta i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.
COMITATO COVID	<p>Il comitato COVID-19 oltre che collaborare con il DPD (dipartimento di prevenzione) informa e sensibilizza il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD. Ha un ruolo importante, innovativo, di controllo sulle disposizioni riguardanti le norme antiCovid.</p>
RSU	<p>La componente sindacale in quanto soggetto delle relazioni sindacali ha le funzioni gestionali, di controllo, tutela e verifica anche applicativa, di consultazione e partecipazione previste da leggi e contratti, oltre che l'esercizio continuativo dei diritti di informazione. Inoltre, in quanto soggetto del sistema contrattuale, essa esercita i poteri di contrattazione collettivo.</p>

Vedi Allegato n.10: **Organigramma Sicurezza 2021-22**

Piano di formazione del personale docente e del Personale ATA

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ **FORMAZIONE NEO-ASSUNTI**

In linea con le indicazioni della L. 107/15 e con il DM 850/15

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti neo-assunti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> · Laboratori · Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE SULLA SICUREZZA**

Coerente con il dettato del D.lgs 81/2008

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento
Destinatari	Tutto il personale docente

❖ **INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Formazione coerente con il progressivo adeguamento dell'Istituto alle nuove tecnologie

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
--	---

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> · Workshop · Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **DIDATTICA PER COMPETENZE**

Tesa a superare la didattica trasmissiva, per favorire approcci laboratoriali più vicini alla sensibilità degli alunni e al loro stile di apprendimento.

ALLEGATI

- Allegato n.1: ***Curricolo verticale***



Curricolo Verticale.pdf

- Allegato n. 2:
2a- Curricolo verticale di Ed. civica - Secondaria di I grado



Curricolo verticale di Ed. Civica Scuola sec. di I grado.pdf

- 2b- Curricolo di Ed. civica – Infanzia e Primaria***



Curricolo di Ed. Civica -Infanzia e Primaria.pdf

- Allegato n.3: ***Piano Triennale di intervento dell'animatore digitale***



Progetto triennale di intervento animatore digitale.pdf

- Allegati n.4:
4a. Valutazione Scuola Sec. di I grado



Valutazione Sc. Sec. di I grado.pdf

- 4b. Valutazione Infanzia***



Valutazione Infanzia MAZZINI.pdf

- 4c. Valutazione Primaria***



Valutazione primaria- MAZZINI.pdf

4d. **Griglie di valutazione Scuola secondaria di I grado**



Griglie di valutazione Sec.. di I grado GIUDIZI GLOBALI.pdf

- Allegato n. 5: **P.A.I. I.C. Bovio-Mazzini**



PAI- I.C.Bovio-Mazzini 2021-22.pdf

- Allegato n. 6: **Didattica Digitale Integrata: Patto di Corresponsabilità**



DDI Patto-di-Corresponsabilità.pdf

- Allegato n. 7: **Patto Educativo di Corresponsabilità 2021/22**



Patto educativo di corresponsabilità a s 2021-22.pdf

- Allegato n. 8: **Regolamento IC COVID19_a s 2021-22**



Regolamento IC COVID19_a s 2021-22.pdf

- Allegati n. 9:

9a- **Protocollo di intervento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo**



Protocollo di intervento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.pdf

9b- **E-SAFETY_POLICY**



E-SAFETY_POLICY.pdf

- Allegato n. 10: **Organigramma Sicurezza 2021-22**



organigramma sicurezza.pdf

